



Novato Unified School District
1015 Seventh Street
Novato, California 94945

**Exhibit 6145.2 (2): Athletic Competition -
High School Athletic Coaches' Procedural Handbook**

HIGH SCHOOL ATHLETIC COACHES' PROCEDURAL HANDBOOK

The handbook follows this cover sheet in English and Spanish.



High School Athletic Coaches' Procedural Handbook 2025 - 2026

Board approved: June 10, 2025

COACHES' PROCEDURAL HANDBOOK ACKNOWLEDGEMENT FORM

NUSD CODE OF ETHICAL CONDUCT

The District shall implement the following listed standards of ethical conduct for each temporary, probationary, permanent, contracted employee (e.g., athletic trainer), of the District who provides supervisory and instructional services in interscholastic athletic programs and activities. Such persons providing service shall:

- Show respect for players, parents, other coaches, and staff.
- Respect the integrity and judgment of the game officials.
- Establish and model fair play, sportsmanship, and proper conduct during practices/contests and in the community.
- Establish player safety and welfare as the highest priority. If there is any question as to the extent of an injury, a physician must be consulted, and a written release obtained.
- Provide proper supervision of student-athletes while under the coach's direction.
- Establish a program that does not allow any type of verbal or physical harassment amongst players or opponents.
- There shall never be any hazing activities among the team.
- Use discretion and proper language when providing constructive criticism and when reprimanding players – use of profanity is unacceptable.
- Understand the proper administrative chain of command and refer all requests or grievances through proper channels, i.e., equipment purchases, fundraising, program funding, eligibility, etc.
- Consistently require all players to adhere to the established rules and standards of the game.
- Properly instruct players in the safe use and care of equipment and uniforms.
- Ensure all uniforms/equipment are returned in good condition at the conclusion of each season.
- Not recruit student-athletes from other schools.
- Not to influence elementary and middle school students outside of your residential attendance area.
- Not exert undue influence on a student-athlete's decision to enroll in a particular athletic program at a public or private postsecondary educational institution.
- Not suggest, provide, or encourage any athlete to use non-prescription drugs, anabolic steroids, or any substance to increase physical development or performance that is not approved by the U.S. Food and Drug Administration, U.S. Surgeon General, or the American Medical Association.

Examples of prohibited employee behaviors with students include, but are not limited to:

- Intentional embarrassment of students
- Sharing confidential information with students
- Accepting gifts or favors that might impair or appear to impair professional judgment
- Flirting and/or engaging in sexual relationships with students
- Discussing their personal life or personal matters inappropriately with students
- Making personal telephone calls, writing personal notes, writing personal emails, writing a personal text or instant text messages or writing personal blog notices to students that are unrelated to school business

- Referring students to web pages that portray inappropriate or unprofessional images or behavior
- Meeting with a student off campus if the meeting is unrelated to school business
- Sexually harassing a student

If an employee is concerned about the appropriateness of a contact with a student, the employee is advised to confer with their supervisor for guidance. Employees who violate this policy may be subject to discipline.

I have read the NUSD Coaches' Procedural Handbook and understand that this handbook represents the philosophy and rules of interscholastic athletics established by the Board of Trustees of the Novato Unified School District. My signature represents my agreement to abide by Code of Ethical Conduct as well as all of the requirements listed in the NUSD Coaches' Procedural Handbook.

Date _____

Signature_____

Sport _____

Print Name_____

Please print page, sign and turn in to your Athletic Director prior to the start of your season of sport.

Table of Contents

I. PHILOSOPHY, GUIDELINES AND BASIC OBJECTIVES.....	6
A. Statement of Purpose & Non-Discrimination	6
B. Athletic Guidelines – Sportsmanship	7
C. Objectives of Participation	8
II. COACHES’ PROFESSIONAL, PERSONAL RELATIONSHIPS AND EXPECTATIONS	9
A. Rapport	9
B. Cooperation	10
C. Leadership	10
D. Discipline	10
E. Improvement	10
F. Behavior/Speech Provisions – And Relationship to Social Media BP 4040	10
G. Coaches Pre-Season Orientation	11
III. LEGAL RESPONSIBILITIES OF THE COACH	12
A. NUSD Human Resources Requirements	12
B. Supervision	13
C. Technique Instruction	13
D. Warnings	13
E. Safe Playing Environment	13
F. Protective Equipment	13
G. Evaluating Conditioning	13
H. Evaluating Injury/Incapacity	14
I. Matching/Equating Athletes	14
J. Medical Assistance	14
K. Emergency Response Plan	14
L. Safe Transportation	14
M. Insurance Disclosure	14
N. Duty of Care	15
IV. RESPONSIBILITIES OF THE COACH FOR STUDENTS/ PARENTS/AGENTS NOT IN YOUR ATTENDANCE AREA	15
V. ORGANIZATIONAL CHART	17
VI. EMERGENCY INJURIES	18
A. Emergency Injury Procedures	18
VII. ATHLETIC FIELD TRIP BASIC RULES	18
VIII. DISTRICT MANDATED PRACTICE, FIRST GAME, AND END OF SEASON PROCEDURES	19
A. CIF & AB 2127 New Practice & Full Contact Rules	19
B. Procedure Prior to First Practice	20
C. Procedure Prior to First Contest	20
D. Procedure After Season is Over	20
SPECIFIC JOB DESCRIPTIONS	21
HEAD VARSITY COACH JOB DESCRIPTION	21

HEAD JV/FRESHMAN AND ASSISTANT COACHES' JOB DESCRIPTION	23
EVALUATION FORMS	24
NON-VARSITY HEAD AND ASSISTANT COACH EVALUATION FORM	25
HEAD COACH PROFESSIONAL PERFORMANCE ASSESSMENT	27

I. PHILOSOPHY, GUIDELINES AND BASIC OBJECTIVES

A. Statement of Purpose

The Governing Board of the Novato Unified School District recognizes that the athletic program enhances students' feelings of connectedness with the schools and helps to build a positive school climate. The athletic program also promotes the physical, social, and emotional wellbeing and character development of participating students. The district's athletic program is designed to meet student interests and abilities and is varied in scope to attract wide participation. The district encourages and supports student participation in the athletic program without compromising the integrity and purpose of the educational program. (BP 6145 Extracurricular and Co-curricular Activities) The NUSD Board of Trustees recognizes that athletic participation is a privilege granted to all students who voluntarily accept the rules and regulations outlined in the Board Adopted Student-Athlete and Parent Handbook. Enforcement of the athletic code is the responsibility of the school, coaches, parents, and athletes. The objectives of these programs must conform in every respect to the general objectives of the Student-Athlete and Parent Handbook, the emphasis in athletics is upon the development of competitive spirit, safety, inclusiveness, fairness, diversity, sportsmanship, self-discipline and athletic skills. The primary goal of all the programs is to provide a positive experience for student athletes, their families, and the community. As such, district employees will focus on inclusive practices that emphasize a priority of good communication. However, they are also vitally concerned with the promotion of pride and loyalty within the student body and with providing opportunities for wholesome school community relations.

Non- Discrimination

The district's athletic program shall be free from discrimination and discriminatory practices prohibited by state and federal law including, but not limited to, fans or student-athletes taunting opposing athletes or fans with sexual or racial provocations, and the use of any racially derogatory or discriminatory school or athletic team name, mascot, or nickname. No individual or group shall, through physical, written, verbal, visual, or other means, harass, sexually harass, threaten, intimidate, cyberbully, cause bodily injury to, or commit hate violence against any student or school personnel, or retaliate against them for filing a complaint or participating in the complaint resolution process.

The Superintendent or designee shall ensure that equivalent athletic opportunities are provided for males and females and that students are permitted to participate in athletic activities consistent with their gender identity. [BP 6145.2](#)

The Novato Unified School District prohibits, at any district school or school activity, discrimination, harassment, including sexual harassment, intimidation, and bullying, based on actual or perceived race, color, ancestry, nationality, national origin, immigration status, ethnic group identification, ethnicity, age, religion, marital status, pregnancy, parental status, physical or mental disability, sex, sexual orientation, gender, gender identity, gender expression, or genetic information, or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics. This shall apply when applicable, to interns, volunteers, and job applicants.

For questions, concerns or complaints, please contact Human Resources; 1015 Seventh Street, Novato, CA 94945; (415) 897-4220; uniformcomplaint@nUSD.org

B. Athletic Guidelines – Sportsmanship

Participation in the athletic program requires adherence to the highest standards of good sportsmanship. Aspects of good sportsmanship include ensuring fairness in competition and exhibiting respect for the people and institutions associated with athletic contests. In order to promote fairness in competition, the following 16 principles of State California Interscholastic Federation (CIF) promoted “Pursuing Victory with Honor” have been adopted by the NUSD Board of Trustees. Coaches and athletes of this district will be required to comply with the rules of each sport and to ensure that fairness in competition is not limited by their actions in any way.

1. The essential elements of character building and ethics in CIF sports are embodied in the concept of sportsmanship and six core principles: trustworthiness, respect, responsibility, fairness, caring, and good citizenship. The highest potential of sports is achieved when competition reflects these “six pillars of character.”
2. It is the duty of school boards, superintendents, school administrators, parents and school sports leadership – including coaches, athletic administrators, program directors, and game officials – to promote sportsmanship and foster good character by teaching, enforcing, advocating and modeling these “six pillars of character.”
3. To promote sportsmanship and foster the development of good character, school sports programs must be conducted in a manner that enhances the academic, emotional, social, physical and ethical development of student-athletes and teaches them positive life skills that will help them become personally successful and socially responsible.
4. Participation in school sports programs is a privilege, not a right. To earn that privilege, student-athletes must abide by the rules and they must conduct themselves, on and off the field, as positive role models who exemplify good character.
5. School boards, superintendents, school administrators, parents and school sports leadership shall establish standards for participation by adopting and enforcing codes of conduct for coaches, athletes, parents and spectators.
6. All participants in high school sports must consistently demonstrate and demand scrupulous integrity and observe and enforce the spirit as well as the letter of the rules.
7. The importance of character, ethics and sportsmanship should be emphasized in all communications directed to student-athletes and their parents.
8. School boards, superintendents, school administrators, parents and school sports leadership must ensure that the first priority of their student-athletes is a serious commitment to getting an education and developing the academic skills and character to succeed.
9. School boards, superintendents, principals, school administrators and everyone involved at any level of governance in the CIF must maintain ultimate responsibility for the quality and integrity of CIF programs. Such individuals must assure that education and character development responsibilities are not compromised to achieve sports

- performance goals and that the academic, social, emotional, physical and ethical wellbeing of student-athletes is always placed above desires and pressures to win.
10. All employees of member schools must be directly involved and committed to the academic success of Student-athletes and the character-building goals of the school.
 11. Everyone involved in competition including parents, spectators, associated student body leaders, and all auxiliary groups have a duty to honor the traditions of the sport and to treat other participants with respect. Coaches have a special responsibility to model respectful behavior and the duty to demand that their Student-athletes refrain from disrespectful conduct including verbal abuse of opponents and officials, profane or belligerent trash-talking, taunting and inappropriate celebrations.
 12. School boards, superintendents, and school administrators of CIF member schools must ensure that coaches, whether paid or voluntary, are competent to coach. Training or experience may determine minimal competence. These competencies include basic knowledge of: 1) the character-building aspects of sports, including techniques and methods of teaching and reinforcing the core values comprising sportsmanship and good character; 2) the physical capabilities and limitations of the age group coached, as well as first aid; and 3) coaching principles and the rules and strategies of the sport.
 13. Because of the powerful potential of sports as a vehicle for positive personal growth, a broad spectrum of school sports experiences should be made available to all of our diverse communities.
 14. To safeguard the health of athletes and the integrity of the sport, school sports programs must actively prohibit the use of alcohol, tobacco, drugs and performance enhancing substances, as well as demand compliance with all laws and regulations, including those related to gambling and the use of drugs.
 15. Schools that offer athletic programs must safeguard the integrity of their programs. Commercial relationships should be continually monitored to ensure against undue influence of commercial interest. In addition, sports programs must be prudent, avoiding undue dependence on particular companies or sponsors.
 16. The profession of coaching is a profession of mental and physical dimensions of their sport. Coaches, through words and example, must also strive to build the character of their athletes by teaching them to be trustworthy, respectful, responsible, fair, caring and good citizens.

Any coach who is unable to comply with these standards must understand their opportunity for employment may be suspended or terminated.

C. Objectives of Participation

The general objectives of the athletic programs at the secondary schools of the NUSD are outlined below:

1. To provide a positive image of school athletics.
2. To strive for the excellence that will produce winning teams within the bounds of good sportsmanship.

3. To expose students to a wide variety of social situations that will enable them to develop the positive qualities of sportsmanship, cooperation, loyalty, leadership and self-discipline.
4. To develop athletic skills and abilities to their fullest potential and an appreciation for athletics and competition.
5. To provide a rallying point for the student body through which it may develop pride and loyalty.
6. To develop respect for coaches, teammates, opponents, and officials.
7. To demonstrate the social competence of operating within a set of rules, thus gaining a respect for the rights of others, and an understanding that penalties follow rule violations.
8. To stimulate a desire to maintain high scholastic standards.
9. To formulate desirable habits of hygiene and sanitation.
10. To develop concepts of goal attainment through hard work and rigorous self-discipline, and to provide a vehicle for the development of an interest in curricular and extracurricular school programs and for post- secondary educational opportunities.

II. COACHES' PROFESSIONAL, PERSONAL RELATIONSHIPS AND EXPECTATIONS

There is a definite need for precise criteria to measure coaching accomplishments within the framework of the athletic program. Although each member of the coaching staff should make every effort to conduct a program that emphasizes excellence as a goal, no coach should be made to feel that their job depends strictly upon their win-loss records. Rather, competency will be evaluated on the basis of ability to teach the skills and knowledge that relate to a sport, the ability to develop positive attitudes, and the ability to properly manage or assist in the management of a sports program.

The following are major performance areas:

A. Rapport

A coach must be able to develop a good rapport with any number of individuals and groups: team personnel, student body, school staff, community as a whole, spectators, officials, fellow coaches in the league, media representatives, and the parents. Good rapport and an image of competency are invaluable for the coach.

B. Cooperation

The district expects a maximum of give and take between all individuals associated in any degree with the athletic program. Coaches must work hand in hand with their athletic director, principal and other members of their staff toward the goals of the athletic department.

C. Leadership

Diligence, enthusiasm, honesty, and love for the game are all part of the professional pride that should be exhibited by any coach. Personal appearance and dress should be appropriate. Dress attire should be suitable for practice, following practice schedules, and building positive attitudes are very important. Actively teach/model sport-specific decorum and etiquette.

D. Discipline

Every facet of discipline is the coach's responsibility. Individually, the coach becomes a model of all that the program represents – observation of school codes, training rules, rules of the game, ideals of good sportsmanship, behavior of participants throughout the season – at home and away, and the conduct of the crowd – especially where the student body is concerned. A desire to do well, to win with modesty, to lose with dignity, should be emphasized.

E. Improvement

A coach is encouraged to take advantage of opportunities presented for self-improvement. Attendance at rules clinics, special workshops, clinics in specific fields, and similar in-service training programs is important (prior approval required).

F. Behavior/Speech Provisions – And Relationship to Social Media BP 4040

Coaches should be respectful of team members, school administrators, coaches, students, and parents at all times. Coaches are expected to maintain a positive attitude acceptable for the environment. Administrators may take appropriate corrective action where speech, conduct or electronic acts by a coach have a disruptive or detrimental effect:

- Whether taking place during a team related or school related activity
- Whether taking place on or off of school grounds
- If seriously threatens the discipline, environment, safety or general welfare of any member of the school community.

G. Coaches Pre-Season Orientation

At the beginning of every season, the coaches of each team will participate in a **mandatory** pre-season coaches orientation. The preseason orientation provides a forum for coaches and school activities staff to openly discuss a variety of issues, such as sportsmanship, school policy. Rules and laws, school culture and administrative expectations. These meetings represent an extraordinary opportunity to lay the groundwork for real collaboration towards healthier high school students and strong schools and communities.

III. LEGAL RESPONSIBILITIES OF THE COACH

A. NUSD Human Resources Requirements

The following documents and certifications are required:

	Varsity Coach	JV/Frosh/Assistant Coach	Volunteer
Sign Coaches' Handbook	✓	✓	✓
LiveScan Fingerprints	✓	✓	✓
TB Test	✓	✓	✓
<i>No adult may work in any capacity with students without all of the above complete.</i>			
Payroll Paperwork	✓	✓	
Coaching Principles Course	✓	✓	
First Aid/CPR Certification	✓	✓	
Concussion in Sports Course	✓	✓	
Heat Illness Prevention Course	✓	✓	
Sudden Cardiac Arrest Course	✓	✓	
Pre-Season All-Coaches Meeting	✓	✓	
Pre-Season MCAL Meeting	✓		
Post-Season Evaluation with AD	✓		
Post-Season MCAL Meeting	✓		
Post-Season Evaluation with Head Coach		✓	
Attend Post-Season Awards Night	✓	✓	

B. Supervision

Coaches must be where the athletes are. They must provide appropriate supervision of athletes while engaged in all aspects of athletic activity as well as supervision for a reasonable period of time before/after the athletic activity including in locker rooms.

C. Technique Instruction

Athletes must be instructed in proper sport specific techniques by qualified coaches who emphasize safe techniques, risk prevention, progression of skills and multiple methods of instruction (handbook, demonstration, and practice).

D. Warnings

Athletics, by their very nature, pose a risk of a participant being seriously injured. Injuries could include, but are not limited to, fractures, unconsciousness, paralysis, disfigurement, head injuries and possibly death. It is your responsibility to assure that students and parents have signed the registration portal online.

E. Safe Playing Environment

All personnel should inspect the athletic venues and report any observed hazards immediately. Event security measures should be planned and implemented. Requests for improvements should be made immediately following a season and before the subsequent season.

F. Protective Equipment

Appropriate, properly fitted equipment of adequate quality should be provided. The criteria for distribution and instruction for use should be safety focused. Coaches should enforce consistent use of safety equipment.

G. Evaluating Conditioning

Coaches must provide adequate cardio and strength conditioning as well as progression of skills and experiences for their athletes to safely participate in the sport. Coaches must also take preventive measures regarding use of performance enhancing drugs and supplements.

H. Evaluating Injury/Incapacity

Coaches should recognize signs of sports injuries and incapacitating conditions. Proper procedures should be in place for decisions regarding when an athlete is allowed to return to action from an injury. Athletes returning from a concussion **MUST** have a written clearance from a physician. Coaches must not exercise excessive coercion for an athlete to participate. Coaches must have a valid CPR/First Aid certificate and must have the First Aid Kit at all practices and events. Injuries that impact an athlete's ability to practice/compete must be immediately reported to the Athletic Trainer.

I. Matching/Equating Athletes

The coach must exercise reasonable care to match and equate athletes for safe participation based on size, skill level, age, strength, experience, and incapacitating conditions.

J. Medical Assistance

Athletics personnel must provide immediate medical assistance in the event of an injury or other medical crisis. Appropriate medical equipment must be on hand including a First Aid Kit, AED, etc.

K. Emergency Response Plan

Athletic personnel should have ready and be able to activate an effective medical response plan. Coaches should always carry medical treatment consent forms at practice and contests. Coaches should know how to access 911 and the address of the site as well as the closest cross-street or location at the venue. One emergency drill will be conducted per season to be scheduled by the Athletic Director.

L. Safe Transportation

When no bus is provided for athletic transportation, only cleared drivers (parents/guardians or otherwise) may transport student-athletes. Coaches may only transport student athletes in District vans with prior authorization. [Exhibit 6153-\(6\): School-Sponsored Trips - Van Driver Authorization Form](#)

M. Insurance Disclosure

The school does not have a duty to provide insurance coverage, but it is responsible for communicating clear and accurate information about the extent of coverage provided to student-athletes (or the lack thereof).

N. Duty of Care

A coach may be found to have breached a “duty of care” to an athlete only if the coach intentionally injures the student or engages in conduct that is reckless in the sense that it is “totally outside the range of the ordinary activity” involved in the sport (Kahn v. Eastside UHSD). Based on the analysis set forth in Kahn, the type of conduct that could be deemed to be reckless includes the following:

- 1.9. Encouraging an athlete to return to a contest after the student has suffered concussion like symptoms.
- 1.10. Using taunts or ridicule to “push” a reluctant athlete to perform an activity not previously performed, under circumstances where injury could occur as a result of attempting to perform the activity when not prepared to do so.
- 1.11. Requiring an athlete to practice in extreme heat or weather conditions without adequate hydration.
- 1.12. Requiring an athlete to complete an activity after they report being in pain.

IV. RESPONSIBILITIES OF THE COACH FOR STUDENTS/ PARENTS/AGENTS NOT IN YOUR ATTENDANCE AREA

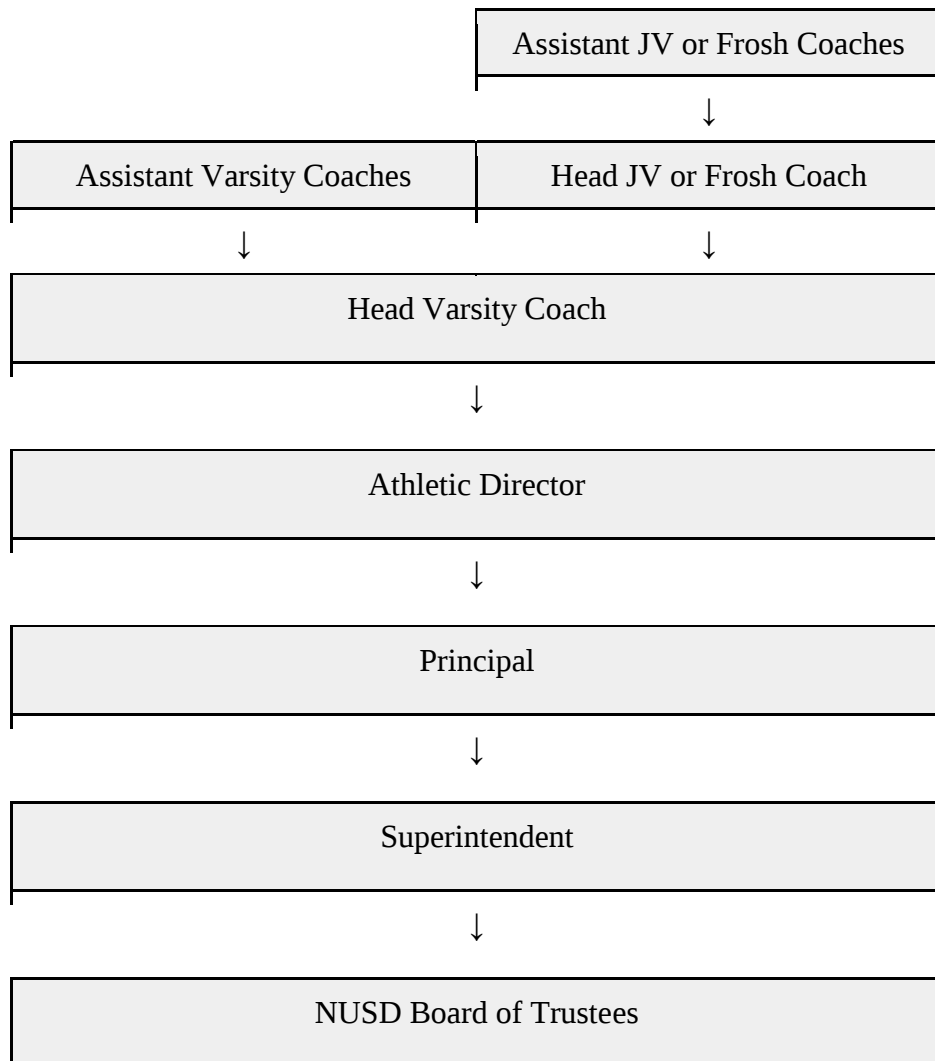
1. All high school coaches will inform parents and students that participation on any youth team is not a guarantee that participants will be able to attend a particular high school. Students are assigned to attend the high school in their residence attendance area.
2. Refer parents to the district website or high school registrar to confirm residency.
3. **COACHES: DO NOT** engage in any conversation regarding residency other than the referral to the district website or High School Registrar.
4. Questions to ask and responses to provide: **“Are you currently living in our attendance area or have you recently moved with your family into our attendance area?”**
 - a. If the answer is “I don’t know” refer them to the district website or High School registrar.
 - b. If the answer is “No,” terminate the conversation by referring them to your High School registrar.
 - c. If the answer is, “We are going to/thinking about/planning to move,” refer them to your High School Registrar.
 - d. If the answer is “Yes,” then you may answer any questions.
5. Penalty: All NUSD High School Coaches who work with youth programs, club, or Parks & Recreational Programs where elementary and middle school students are involved who do not follow the NUSD Board Adopted regulation “IV. Responsibilities of the Coach for Students/Parents/Agents not in your Attendance Area” will have progressive discipline which may include a letter of warning or reprimand placed in their site file to be reviewed at the end of the season by the Athletic Director when the

“Head Coach Professional Performance Assessment” is conducted. At the completion of this evaluation process any disciplinary action will be part of the “Summative Evaluation” as well as the recommendation for continued employment. Ongoing issues that are not resolved will be referred to the office of secondary education by the principal.

V. ORGANIZATIONAL CHART

Adherence to proper channels of communication is necessary in order to assure adequate program coordination and conduct. The following organizational chart describes the official “chain of command” of the athletic department. Build trusting relationships with your school’s administration. Mutually agree upon your job description with your Athletic Director.

MAKE SURE YOUR PRINCIPAL AND ATHLETIC DIRECTOR ARE NEVER SURPRISED!



VI . EMERGENCY INJURIES

A. Emergency Injury Procedures

1. The Head Coach/Athletic Trainer must fill out and sign an accident report and turn it in to the Athletic Director by the following school day. (if outside immediate assistance is needed)
2. Each coach is expected to have the emergency information forms in their possession.
3. When an injury occurs, follow these procedures:
 - a. Give first aid as needed. Use American Red Cross procedures. When in doubt, call 911. If you are using a District phone, call 9911
 - b. When a student-athlete is transported by ambulance, a coach or adult designee must accompany or follow up if possible with him/her.
 - c. Call parent – refer to emergency information form when parent cannot be contacted. Every coach must have this form in their possession and be available anywhere for everyone connected with their team.
 - d. Student-athlete should be turned over to parent, relative or adult designee as indicated on the Emergency Information form. If none are available, the coach is to be considered as the parent in absentia. The coach is responsible to make sure the student-athlete receives reasonable and prudent treatment.
 - e. Accident report forms must be filled out, signed and returned to the Athletic Director's office by the following school day.
 - f. A student-athlete who receives medical treatment from a doctor must have a written clearance to resume athletic participation.

VII. ATHLETIC FIELD TRIP BASIC RULES

1. A school district employee (coach) must supervise any field trip.
2. All students must have an emergency form, signed by their parent(s), prior to leaving.
3. The chaperone (coach) must take roll. A record must be with the chaperone on the field trip and with the Attendance Office prior to the trip departure.
4. All field trips must be approved by the site administrator.
5. The chaperone (coach) is required to check that all drivers are District and/or site approved drivers for the given academic year. Novato Unified School District buses do not need to be checked.

VIII. DISTRICT MANDATED PRACTICE, FIRST GAME, AND END OF SEASON PROCEDURES

A. CIF & AB 2127 New Practice & Full Contact Rules

For the benefit of the physical and mental health of our student athletes all practices (as defined herein under the auspices of the high school athletic program during the season of sport shall be conducted under the following conditions:

- All teams will be allowed no more than eighteen (18) hours of practice time per week and no more than four (4) hours in any single day.
 1. Multiple practice sessions:
 - a. Double day practices shall not be held on consecutive days
 - b. Must include minimum of three (3) hours rest between practices.
 2. 2. Golf Only:
 - a. 1.12.1. In the sport of golf only, a team is allowed a maximum of two (2) days per week of 18 hole practice rounds. (Counts as four (4) hours)
 - b. Any competition day would count as three (3) hours toward the allowable weekly and daily hours no matter the length of the contest.
- Definition of Practice
 1. Any school or team or individual activity organized by the coach that is intended to maintain or improve a student-athletes skill and proficiencies in a sport: AND/OR
 2. Any school team or individual activity that includes skill drills, game situation drills, inter-squad scrimmages or games. Weight training, chalk talks, film review, meetings outside of school time (excluding parent meetings) that are implicitly required by the coach; AND/OR
 3. Any other coach directed or supervised school team or individual activity or instruction for a specific (private, small group or positional instruction, etc.) AND/OR
 4. Any other team or individual instructing for a specific sport organize or supervise by any team member or anyone else associated with the high school athletic program, team or school; AND
 5. Outside organization activity (club, etc.) shall not be used to circumvent these bylaws.
 6. Other mandatory activities (including, but not limited to study hall, tutorial sessions, team dinners), shall not be considered part of practice time. These activities must be approved by the principal. Activities that would be included herein are exclusive to any activity already covered in the full text of the bylaw.

B. Procedure Prior to First Practice

Coaches must ensure that before practice begins:

- Every student-athlete has completed the following forms as verified by the Athletic Director: Physician's Clearance form dated after June 1, Registration portal, and Impact Baseline Concussion test. **Approval will be reported through Registration portal only.**
- Every student-athlete is scholastically eligible as verified by the Athletic Director. **Grade Eligibility will be reported through Registration portal.**
- Practice times and location(s) are submitted to the Athletic Director. The Athletic Director will maintain copies in the Administration Office.
- Any transportation requests have been submitted to the Athletic Director.

C. Procedure Prior to First Contest

Things to do:

- Issue uniforms and equipment and keep detailed records of all assigned equipment.
- Submit a preliminary and final roster prior to the first contest.
- Read through Field Trip Basic Rules, and make sure all emergency forms are in your possession.
- Make sure all drivers are cleared through the District Office of Business Services and/or the school site administrator.

D. Procedure After Season is Over

Inventory of Equipment:

- Head Varsity Coaches shall submit their athletic inventories to the Athletic Director within three weeks of the end of the season or at their post-season evaluation conference.
- All uniforms shall be marked for permanent identification.
- Head Varsity Coaches will be responsible for the care and storage of athletic equipment and uniforms for their entire program.
- During the season, all equipment shall be secured in the proper storage areas after each contest or practice. Within the three-week inventory period at the season's end, all equipment and uniforms shall be cleaned and stored in the designated area until the following year. (Inventory forms are available in the Athletic Director's office.)
- Charge slips on any late, damaged, or lost equipment should be filled out and submitted to the Athletic Director within the three-week period at the season's end. (Charge slip forms are available in the Athletic Director's office.)

SPECIFIC JOB DESCRIPTIONS

- Head Varsity Coach
- Head JV/Freshman & Assistant Coaches'

HEAD VARSITY COACH JOB DESCRIPTION

1. Serve as liaison between their staff and the Athletic Director.
2. Has a thorough knowledge of the Rules and By-Laws of the California Interscholastic Federation, the League, and the Novato Unified School District as they pertain to their sport, including the clearance of all staff members and student-athletes.
3. Understands the proper administrative chain of command and refers all requests or grievances through proper channels. Is aware of all public/staff/departmental meetings that require attendance.
4. Establishes the fundamental philosophy, skills and techniques to be taught by the staff. Designs conferences, clinics and staff meetings to ensure staff awareness of the overall program.
5. Trains and informs staff and encourages professional growth by promoting clinic attendance.
6. Delegate's specific duties, not to include co-head coach designation, supervises implementation, and at season's end, analyzes staff effectiveness and evaluates all assistants.
7. Maintains discipline, mediates grievances, and works to increase morale and cooperation.
8. Assists/provides the Athletic Director in scheduling, providing transportation needs and requirements for tournaments and special sports events.
9. Assists in the necessary preparation for scheduled home sports contests or practices and adheres to scheduled facility usage times.
10. Coordinates facility needs/repairs with maintenance and school employees.
11. Provides proper safeguards for maintenance and protection of assigned equipment.
12. Recommends policy, method, or procedural changes to the Athletic Director.
13. Creates a written document that explains the requirements and expectations pertaining to their sport and maintains a signed acknowledgement and acceptance of all parties concerned prior to participation.
14. Monitors the grades and conduct of their athletes.
15. Provides assistance, guidance, and safeguards for each participant by their presence at all practices, games, while traveling, and when returning from off-campus.

16. Completes paperwork on all disabling athletic injuries on proper forms and submits to the Athletic Trainer by the next school day.
17. Directs student managers, assistants and statisticians.
18. Determines discipline, delineates procedures concerning due process when the enforcement of discipline is necessary, and contacts parents when a student is suspended, dropped or becomes ineligible.
19. Actively leads fundraising efforts and maintains a positive team balance at the end of each school year. Participates in the budgeting process with the Athletic Director by submitting needs for the next season.
20. Recommends/selects equipment and uniforms within budget appropriations.
21. Is accountable for all equipment in their program (Varsity, JV, and Freshman) and submits notification to the Athletic Director for any equipment lost, damaged, not returned, or returned after the due date.
22. Arranges for issuing, storing, reconditioning of equipment, and submits annual inventory.
23. Properly marks and identifies all equipment before issuing or storing.
24. Secures all doors, lights, windows, and locks and stores all equipment before leaving a building or area. Supervises locker room area before and after practice.
25. Instills in each player a respect for equipment and school property, its care and proper use.
26. Responsible for maintaining good public relations with news media, parents, officials, volunteers and fans.
27. Responsible for reporting scores and information after every home contest to the local newspapers and regional newspapers when appropriate. Statistics required by local media, league representatives and MaxPreps will also be the responsibility of the head coach. These duties may be delegated.
28. Head Coaches in football are responsible for having written contracts for non-league games with opposing schools.
29. Responsible for arranging for substitutes because of athletic events with the Principal's secretary or the Athletic Director as soon as possible.
30. Understands that all drivers must be District and/or site approved drivers for the given academic year.
31. Guarantees that all District equipment, including district vehicles, is used for official school business only and is operated safely.
32. Nominates athletes for relevant awards and is present at Seasonal Sports Awards Nights.
33. Performs other duties which may be assigned by the Athletic Director or Principal.

HEAD JV/FRESHMAN AND ASSISTANT COACHES' JOB DESCRIPTION

1. Serve as liaison between their staff and the Head Varsity Coach.
2. Has a thorough knowledge of the Rules and By-Laws of the California Interscholastic Federation, the League, and the Novato Unified School District as they pertain to their sport.
3. Understands the proper administrative chain of command and refers all student and parent requests or grievances through proper channels. Is aware of all public/staff/departmental meetings that require attendance.
4. Maintains discipline and works to increase morale and cooperation within the school sports program.
5. Assists in the necessary preparation to hold scheduled sports events or practices and adheres to scheduled facility usage times.
6. Coordinates facility needs/repairs with maintenance and school employees.
7. Provides proper safeguards for maintenance and protection of assigned equipment.
8. Provides assistance, guidance, and safeguards for each participant by their presence at all practices, games, while traveling, and when returning from off-campus.
9. Is accountable to the Head Varsity Coach for all equipment. Assists with issuing and collecting of equipment and submits to the Head Varsity Coach an annual inventory.
10. Recommends to the Head Varsity Coach budgetary items for next year in their area of the program.
11. Secures all doors, lights, windows, and locks and stores all equipment before leaving areas. Supervises locker room area before and after practice.
12. Instills in each player a respect for equipment and school property, its care and proper use.
13. Assists the Head Varsity Coach in carrying out their responsibilities.
14. Instructs team members as to changes in the rules and teaches fundamentals of the sport as outlined by the Head Coach.
15. Works within the basic framework and philosophy of the Head Varsity Coach of the sport.
16. Attends all staff meetings and carries out scouting assignments as outlined by the Head Varsity Coach.
17. Never criticizes, admonishes, or argues with the Head Varsity Coach or any staff members within ears or eyes of players and parents.
18. Strives to improve skills by attending clinics and using resources made available by the Head Varsity Coach.

19. Responsible for arranging for substitutes because of athletic events with the Principal's secretary. The Athletic Director may be contacted in an emergency.
20. Understands that all drivers must be District and/or site approved drivers for the given academic year.
21. Guarantees that all District equipment, including district vehicles, is used for official school business only and is operated safely.
22. Nominates athletes for relevant awards and is present at Seasonal Sports Awards Nights.
23. Performs other duties that are consistent with the nature of the position and that may be requested by the Head Varsity Coach.

EVALUATION FORMS

- Non-Varsity Head and Assistant Coach Evaluation Form
- Head Coach Professional Performance Assessment
- Domain 1 Communication
- Domain 2 Administrative/Supervisory Responsibilities
- Domain 3 Coaching Expertise
- Domain 4 Player Management/Development
- Domain 5 Program Leadership
- Domain 6 Pursuing Victory with Honor
- Head Coach Professional Performance Assessment - Summative Evaluation

NON-VARSITY HEAD AND ASSISTANT COACH EVALUATION FORM

Coach: _____

Date: _____

Sport: _____

Level: _____

		Needs		
		<u>Effective</u>	<u>Improvement</u>	<u>Unsatisfactory</u>
1.	Supportive of head coach	_____	_____	_____
2.	Cares for equipment	_____	_____	_____
3.	Exhibits knowledge of sport	_____	_____	_____
4.	Uses sound coaching methods/teaching ability	_____	_____	_____
5.	Motivates players through positive coaching and instruction	_____	_____	_____
6.	Develops rapport between coach and players	_____	_____	_____
7.	Displays enthusiasm in coaching	_____	_____	_____
8.	Maintains discipline and provides proper instruction	_____	_____	_____
9.	Develops rapport with coaching staff	_____	_____	_____
10.	Accepts duties assigned by head coach	_____	_____	_____
11.	Uses good judgment, proper language, and behavior at all times	_____	_____	_____
12.	Dependable	_____	_____	_____
13.	Follows wishes of head coach as to how program is to be run: teaching, drills, offenses, defenses, etc.	_____	_____	_____
14.	Stresses appropriate conditioning, fitness and injury avoidance	_____	_____	_____
15.	Maintains acceptable ethical standards for coach and students	_____	_____	_____
16.	Keep things in perspective:			
a.	Promotes all sports in the athletic program	_____	_____	_____
b.	Is cooperative in sharing facilities	_____	_____	_____
c.	Recognizes the role of athletics in the development of lifelong values	_____	_____	_____
d.	Students' physical and emotional well-being comes before winning	_____	_____	_____

The signature of the coach below does not necessarily indicate agreement with the above evaluation, but indicates they have read it. The coach may attach a memo within 5 days explaining their disagreement regarding any aspect of the evaluation.

Signature: _____
Non-Varsity Head/Assistant Coach

Date: _____

Signature: _____
Varsity Head Coach

Date: _____

Signature: _____
Athletic Director

Date: _____

HEAD COACH PROFESSIONAL PERFORMANCE ASSESSMENT

Domain 1: Communication

5 4 3 2 1

Standard 1.1: Maintains communications with school administration and staff.

5 4 3 2 1

Standard 1.2: Organizes an effective pre-season parent meeting that communicates program philosophy.

5 4 3 2 1

Standard 1.3: Communicates to all parties an understanding of the education values and importance of character, ethics, and sportsmanship that are developed from athletic participation.

5 4 3 2 1

Standard 1.4: Submits paperwork in a timely manner to all required parties (e.g., rosters, budgets, fundraising request, etc.).

5 4 3 2 1

Standard 1.5: Reports pre-game and post-game details to required sports media and school personnel.

5 4 3 2 1

Standard 1.6: Maintains clear and open lines of communication with athletes.

5 4 3 2 1

Standard 1.7: Communicates with parents regarding academic, athletic, and personal development concerns as necessary.

Level of Performance:

_____ Meets Expectations

_____ Needs Improvement

_____ Unsatisfactory

Comments:

Domain 2: Administrative/Supervisory Responsibilities

5	4	3	2	1	Standard 2.1: Notifies administration of any safety concerns regarding equipment and facilities.
5	4	3	2	1	Standard 2.2: Provides proper supervision prior to, during, and following practices, contest, and travel.
5	4	3	2	1	Standard 2.3: Prepares for injuries by keeping medical supplies and emergency forms on hand at practices and games as well as implementing procedures for appropriate medical care. Works with athletic trainer to manage injuries of athletes.
5	4	3	2	1	Standard 2.4 Maintains adequate records, statistics, etc., on current team and individual athletes.
5	4	3	2	1	Standard 2.5: Attends mandatory district, league, school , and CIF meetings.
5	4	3	2	1	Standard 2.6: Coordinates with athletic director and school staff for event management, scheduling, travel, etc.
5	4	3	2	1	Standard 2.7: Makes responsible budgetary decisions based upon program needs and fund availability.
5	4	3	2	1	Standard 2.8: Provides an accurate, effective system for handling supplies and distributing and collecting equipment.

Level of Performance:

_____ Meets Expectations

_____ Needs Improvement

_____ Unsatisfactory

Comments:

Domain 3: Coaching Expertise

5	4	3	2	1	Standard 3.1: Demonstrates expertise in skills, strategies, and overall knowledge of the sport.
5	4	3	2	1	Standard 3.2: Maintains consistent team discipline.
5	4	3	2	1	Standard 3.3: Applies understanding of sport-specific principles and technical skills to improve individual and team performance.
5	4	3	2	1	Standard 3.4: Designs training and conditioning programs that properly and safely prepare athletes for peak performance in the sport.
5	4	3	2	1	Standard 3.5: Employs effective instructional methods for the introduction and refinement of sport-specific skills.
5	4	3	2	1	Standard 3.6: Organizes practices effectively to achieve team goals.
5	4	3	2	1	Standard 3.7: Prepares and modifies competitive strategies as needed.
5	4	3	2	1	Standard 3.8: Organizes and implements materials for scouting, planning of practices, and analysis of games.
5	4	3	2	1	Standard 3.9: Strives to build upon successes and improve shortfalls of the program.
5	4	3	2	1	Standard 3.10 Seeks opportunities for professional development to enhance coaching expertise..

Level of Performance:

_____ Meets Expectations

_____ Needs Improvement

_____ Unsatisfactory

Comments:

Domain 4: Player Management/Development

5	4	3	2	1	Standard 4.1: Demonstrates ability to motivate student-athletes to achieve their performance potential at practices and competitions.
5	4	3	2	1	Standard 4.2: Demonstrates knowledge of physiological and psychological capabilities and limitations of the age group.
5	4	3	2	1	Standard 4.3: Develops the skills of individual athletes for the benefit of the team.
5	4	3	2	1	Standard 4.4: Provides meaningful feedback to individual athletes to help them improve.
5	4	3	2	1	Standard 4.5: Helps each athlete to value their role in the achievement of team goals.
5	4	3	2	1	Standard 4.6: Displays sincere interest in the academic, athletic, and personal development of athletes in and out of season.
5	4	3	2	1	Standard 4.7: Demonstrates knowledge of techniques and methods of teaching and reinforcing sportsmanship and good character.
5	4	3	2	1	Standard 4.8: Encourages a broad spectrum of school sports experiences to foster positive personal growth.

Level of Performance:

_____ Meets Expectations

_____ Needs Improvement

_____ Unsatisfactory

Comments:

Domain 5: Program Leadership

5 4 3 2 1

Standard 5.1: Works with the Athletic Director and Principal to hire qualified coaching staff when needed.

5 4 3 2 1

Standard 5.2: Develops an effective vision for the entire program and communicates that vision to all.

5 4 3 2 1

Standard 5.3: Develops reasonable benchmarks of sport knowledge and skills for coaches to address at each level of the program.

5 4 3 2 1

Standard 5.4: Works with coaches at all levels of the program to help them develop strategies to improve individual athletes and teams.

5 4 3 2 1

Standard 5.5: Advances the sport program through efforts that result in greatest possible participation and performance.

5 4 3 2 1

Standard 5.6: Provides objective input to the Athletic Director on the performance of coaches in the program.

5 4 3 2 1

Standard 5.7: Works with the other head coaches on campus to enhance and support the entire sport program.**Level of Performance:**

_____ Meets Expectations

_____ Needs Improvement

_____ Unsatisfactory

Comments:

Domain 6: Pursuing Victory With Honor

5	4	3	2	1	Standard 6.1: Program reflects the six core principles of Pursuing Victory with Honor: trustworthiness, respect, responsibility, fairness, caring, and good citizenship.
5	4	3	2	1	Standard 6.2: Teaches, enforces, advocates, and models the Six Pillars of Character.
5	4	3	2	1	Standard 6.3: Enhances the academic, emotional, social, physical, and ethical development of student-athletes and teaches them life skills.
5	4	3	2	1	Standard 6.4: Stresses to the student-athlete that participation is a privilege not a right and the student-athlete must abide by rules and conduct themselves on and off the playing field as positive role models.
5	4	3	2	1	Standard 6.5: Demonstrates and demands integrity and observes and enforces the spirit and the letter of the rules.
5	4	3	2	1	Standard 6.6: All communication with student-athletes and parents emphasizes the importance of character, ethics, and sportsmanship.
5	4	3	2	1	Standard 6.7: Emphasizes the first priority is a serious commitment to getting an education and developing the academic skills and character to succeed.
5	4	3	2	1	Standard 6.8: Ensures that academic, social, emotional, physical, and ethical well-being of student-athlete is always placed above desires and pressures to win.
5	4	3	2	1	Standard 6.9: Models respectful behavior and demands that student-athletes refrain from disrespectful conduct, i.e., trash talking, taunting, and inappropriate celebrations.
5	4	3	2	1	Standard 6.10: Understands and exemplifies that the profession of coaching is the profession of teaching and strives to build the character of their athletes.
5	4	3	2	1	Standard 6.11: Understands, signed and is committed to the principals of the NUSD Code of Conduct.

Level of Performance:

_____ Meets Expectations

_____ Needs Improvement

_____ Unsatisfactory

Comments:

Coach:_____

Date:_____

Sport:_____

Level:_____

_____ **MEETS SCHOOL EXPECTATION:** The coach is performing at or above the school standards. Standards listed below indicate a need for improvement and should be addressed in goal setting during the next evaluation cycle.

_____ **NEEDS IMPROVEMENT:** The coach is performing at or below school standards in some areas. Standards listed below indicate a need for improvement and must be addressed before the next season. A Performance Improvement Plan will be created to address the areas that need improvement.

_____ **UNSATISFACTORY:** The coach does not meet school standards for satisfactory performance. Continuation is not recommended.

Signature of Coach

Date

Signature of Athletic Director

Date

Signature of Principal

Date



NOVATO
UNIFIED
SCHOOL
DISTRICT

Escuela Secundaria
Atlético Entrenadores
Manual de Procedimiento
2025 - 2026

**FORMULARIO DE RECONOCIMIENTO DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
DEL ENTRENADOR
CÓDIGO DE CONDUCTA ÉTICA DE NUSD**

El Distrito implementará las siguientes normas de conducta ética enumeradas para cada empleado temporal, en período de prueba, permanente y contratado (por ejemplo, entrenador deportivo) del Distrito que brinde servicios de supervisión e instrucción en programas y actividades deportivas interescolares. Dichas personas que presten servicios deberán:

- Muestre respeto por los jugadores, padres, otros entrenadores y personal.
- Respetar la integridad y el juicio de los árbitros del juego.
- Establecer y modelar el juego limpio, el espíritu deportivo y la conducta adecuada durante las prácticas/concursos y en la comunidad.
- Establecer la seguridad y el bienestar de los jugadores como la máxima prioridad. Si hay alguna duda sobre el alcance de una lesión, se debe consultar a un médico y obtener una autorización por escrito.
- Proporcionar una supervisión adecuada a los estudiantes-atletas mientras estén bajo la dirección del entrenador.
- Establecer un programa que no permita ningún tipo de acoso verbal o físico entre jugadores u oponentes.
- Nunca habrá actividades de novatadas entre el equipo.
- Utilice discreción y un lenguaje adecuado al ofrecer críticas constructivas y al reprender a los jugadores; el uso de malas palabras es inaceptable.
- Comprender la cadena de mando administrativa adecuada y remitir todas las solicitudes o quejas a través de los canales adecuados, es decir, compras de equipos, recaudación de fondos, financiación de programas, elegibilidad, etc.
- Exigir consistentemente a todos los jugadores que cumplan con las reglas y estándares establecidos del juego.
- Instruir adecuadamente a los jugadores sobre el uso y cuidado seguros de los equipos y uniformes.
- Asegúrese de que todos los uniformes/equipos se devuelvan en buenas condiciones al final de cada temporada.
- No reclutar estudiantes-atletas de otras escuelas.
- No influir en los estudiantes de primaria y secundaria fuera de su área de asistencia residencial.
- No ejercer influencia indebida en la decisión de un estudiante-atleta de inscribirse en un programa deportivo particular en una institución educativa postsecundaria pública o privada.
- No sugerir, proporcionar ni alentar a ningún atleta a usar medicamentos sin receta, esteroides anabólicos o cualquier sustancia para aumentar el desarrollo físico o el rendimiento que no esté aprobada por la Administración de Drogas y Alimentos de EE. UU., el Cirujano General de EE. UU. o la Asociación Médica Estadounidense.

Ejemplos de comportamientos prohibidos de los empleados con los estudiantes incluyen, entre otros:

- Avergonzar intencionalmente a los estudiantes.
- Compartir información confidencial con los estudiantes

- Aceptar obsequios o favores que puedan afectar o parecer afectar el juicio profesional.
- Coquetear y/o tener relaciones sexuales con estudiantes
- Discutir su vida personal o asuntos personales de manera inapropiada con los estudiantes.
- Hacer llamadas telefónicas personales, escribir notas personales, escribir correos electrónicos personales, escribir un texto personal o mensajes de texto instantáneos o escribir avisos de blogs personales para estudiantes que no estén relacionados con asuntos escolares.
- Remitir a los estudiantes a páginas web que muestren imágenes o comportamientos inapropiados o poco profesionales.
- Reunirse con un estudiante fuera del campus si la reunión no está relacionada con asuntos escolares
- Acosar sexualmente a un estudiante

Si un empleado está preocupado por la idoneidad de un contacto con un estudiante, se le recomienda consultar con su supervisor para obtener orientación. Los empleados que violen esta política pueden estar sujetos a medidas disciplinarias.

He leído el Manual de procedimientos para entrenadores de NUSD y entiendo que este manual representa la filosofía y las reglas del atletismo interescolar establecidas por la Junta de Educación del Distrito Escolar Unificado de Novato. Mi firma representa mi acuerdo de cumplir con el Código de conducta ética, así como con todos los requisitos enumerados en el Manual de procedimientos para entrenadores de NUSD.

Fecha

Firma_____

Deporte _____
molde_____

Nombre en letra de

Imprima la página, firme y entréguela a su Director Atlético antes del inicio de su temporada deportiva.

Tabla de contenido

I. FILOSOFÍA, LINEAMIENTOS Y OBJETIVOS BÁSICOS	6
A. Declaración de propósito y no discriminación	6
B. Pautas atléticas – Deportividad	7
C. Objetivos de la participación	9
II. RELACIONES Y EXPECTATIVAS PROFESIONALES Y PERSONALES DE LOS ENTRENADORES	9
A. Relación	10
B. Cooperación	11
C. Liderazgo	11
D. Disciplina	11
E. Mejora	11
F. Disposiciones de comportamiento/discurso – y relación con las redes sociales BP 4040	11
G. Orientación de pretemporada para entrenadores	12
III. RESPONSABILIDADES LEGALES DEL ENTRENADOR	13
A. Requisitos de Recursos Humanos del NUSD	13
B. Supervisión	14
C. Instrucción técnica	14
D. Advertencias	14
E. Entorno de juego seguro	14
F. Equipo de protección	14
G. Evaluación del condicionamiento	15
H. Evaluación de lesión/incapacidad	16
I. Emparejar/igualar a los atletas	16
J. Asistencia Médica	16
K. Plan de respuesta a emergencias	16
L. Transporte seguro	16
M. Divulgación del seguro	17
N. Deber de diligencia	18
IV. RESPONSABILIDADES DEL ENTRENADOR PARA ESTUDIANTES/PADRES/AGENTES QUE NO SE ENCUENTRAN EN SU ÁREA DE ASISTENCIA	18
V. ORGANIGRAMA	20
VI. LESIONES DE EMERGENCIA	21
A. Procedimientos de emergencia para lesiones	21
VII. REGLAS BÁSICAS DEL VIAJE AL CAMPO DEPORTIVO	21
VIII. PRÁCTICA OBLIGATORIA DEL DISTRITO, PRIMER JUEGO Y PROCEDIMIENTOS DE FINAL DE TEMPORADA	23
A. CIF y AB 2127 Nuevas prácticas y reglas de contacto total	23
B. Procedimiento Previo a la Primera Práctica	25
C. Procedimiento Previo al Primer Concurso	25
D. Procedimiento después de que la temporada haya terminado	25
DESCRIPCIONES DE TRABAJO ESPECÍFICAS	27

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO DEL ENTRENADOR PRINCIPAL DEL VARSITY	27
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO DEL JEFE JEFE/ESTUDIANTES DE PRIMER AÑO Y ENTRENADORES ASISTENTES	30
FORMAS DE EVALUACIÓN	31
FORMULARIO DE EVALUACIÓN DEL ENTRENADOR PRINCIPAL Y ASISTENTE NO UNIVERSITARIO	32
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL ENTRENADOR PRINCIPAL	34

I. FILOSOFÍA, LINEAMIENTOS Y OBJETIVOS BÁSICOS

A. Declaración de propósito

La Junta Directiva del Distrito Escolar Unificado de Novato reconoce que el programa deportivo mejora los sentimientos de conexión de los estudiantes con las escuelas y ayuda a crear un clima escolar positivo. El programa deportivo también promueve el bienestar físico, social y emocional y el desarrollo del carácter de los estudiantes participantes. El programa deportivo del distrito está diseñado para satisfacer los intereses y habilidades de los estudiantes y tiene un alcance variado para atraer una amplia participación. El distrito fomenta y apoya la participación de los estudiantes en el programa deportivo sin comprometer la integridad y el propósito del programa educativo. (BP 6145 Actividades extracurriculares y cocurriculares) La Junta Directiva de NUSD reconoce que la participación deportiva es un privilegio otorgado a todos los estudiantes que aceptan voluntariamente las reglas y regulaciones descritas en el Manual para padres y estudiantes-atletas adoptado por la Junta. El cumplimiento del código deportivo es responsabilidad de la escuela, los entrenadores, los padres y los atletas. Los objetivos de estos programas deben ajustarse en todos los aspectos a los objetivos generales del Manual para estudiantes-atletas y padres; el énfasis en el atletismo está en el desarrollo del espíritu competitivo, la seguridad, la inclusión, la equidad, la diversidad, el espíritu deportivo, la autodisciplina y la conducta atlética. habilidades. El objetivo principal de todos los programas es brindar una experiencia positiva a los estudiantes atletas, sus familias y la comunidad. Como tal, los empleados del distrito se centrarán en prácticas inclusivas que enfatizan la prioridad de la buena comunicación. Sin embargo, también están vitalmente preocupados por la promoción del orgullo y la lealtad dentro del cuerpo estudiantil y por brindar oportunidades para relaciones sanas con la comunidad escolar.

No discriminación

El programa atlético del distrito estará libre de discriminación y prácticas discriminatorias prohibidas por las leyes estatales y federales, incluyendo, entre otras, fanáticos o estudiantes-atletas que se burlen de atletas o fanáticos oponentes con provocaciones sexuales o raciales, y el uso de cualquier lenguaje racialmente despectivo o discriminatorio. nombre, mascota o apodo del equipo deportivo o de la escuela. Ningún individuo o grupo podrá, mediante medios físicos, escritos, verbales, visual, u otros medios, acosar, acosar sexualmente, amenazar, intimidar, acosar cibernéticamente, causar lesiones corporales o cometer violencia de odio contra cualquier estudiante o personal de la escuela, o tomar represalias contra ellos por presentar una queja o participar en el proceso de resolución de quejas.

El Superintendente o su designado deberá garantizar que se brinden oportunidades deportivas equivalentes para hombres y mujeres y que a los estudiantes se les permita participar en actividades deportivas consistentes con su identidad de género. [BP 6145.2](#)

El Distrito Escolar Unificado de Novato prohíbe, en cualquier escuela del distrito o actividad escolar, la discriminación, el acoso, incluido el acoso sexual, la intimidación y el acoso, basados en raza, color, ascendencia, nacionalidad, origen nacional, estatus migratorio o identificación de grupo étnico real o percibido. , origen étnico, edad, religión, estado civil, embarazo, estado parental, discapacidad física o mental, sexo, orientación sexual, género, identidad de género, expresión de género o información genética, o

asociación con una persona o grupo con uno o más de estas características reales o percibidas. Esto se aplicará, cuando corresponda, a pasantes, voluntarios y solicitantes de empleo.

Si tiene preguntas, inquietudes o quejas, comuníquese con Recursos Humanos; 1015 Calle Séptima, Novato, CA 94945; (415) 897-4220; uniformcomplaint@nUSD.org

B. Pautas atléticas: deportividad

La participación en el programa deportivo requiere el cumplimiento de los más altos estándares de buen espíritu deportivo. Los aspectos del buen espíritu deportivo incluyen garantizar la equidad en la competencia y mostrar respeto por las personas e instituciones asociadas con las competencias atléticas. Para promover la equidad en la competencia, la Junta de Educación de NUSD ha adoptado los siguientes 16 principios del CIF estatal promovidos "Perseguir la victoria con honor". Los entrenadores y atletas de este distrito deberán cumplir con las reglas de cada deporte y garantizar que la equidad en la competencia no esté limitada de ninguna manera por sus acciones.

1. Los elementos esenciales de la formación del carácter y la ética en los deportes CIF están incorporados en el concepto de espíritu deportivo y seis principios básicos: confiabilidad, respeto, responsabilidad, equidad, atención y buena ciudadanía. El mayor potencial de los deportes se logra cuando la competencia refleja estos “seis pilares del carácter”.
2. Es deber de las juntas escolares, los superintendentes, los administradores escolares, los padres y los líderes deportivos escolares (incluidos entrenadores, administradores atléticos, directores de programas y oficiales de juegos) promover el espíritu deportivo y fomentar el buen carácter enseñando, haciendo cumplir, defendiendo y modelando estos “seis pilares del carácter”.
3. Para promover el espíritu deportivo y fomentar el desarrollo del buen carácter, los programas deportivos escolares deben llevarse a cabo de una manera que mejore el desarrollo académico, emocional, social, físico y ético de los estudiantes-atletas y les enseñe habilidades positivas para la vida que los ayudarán a tener éxito personal. y socialmente responsable.
4. La participación en programas deportivos escolares es un privilegio, no un derecho. Para ganar ese privilegio, los estudiantes-atletas deben cumplir con las reglas y deben comportarse, dentro y fuera del campo, como modelos positivos que ejemplifican el buen carácter.
5. Las juntas escolares, los superintendentes, los administradores escolares, los padres y los líderes deportivos escolares establecerán estándares de participación adoptando y haciendo cumplir códigos de conducta para entrenadores, atletas, padres y espectadores.
6. Todos los participantes en los deportes de la escuela secundaria deben demostrar y exigir constantemente una integridad escrupulosa y observar y hacer cumplir el espíritu y la letra de las reglas.
7. Se debe enfatizar la importancia del carácter, la ética y el espíritu deportivo en todas las comunicaciones dirigidas a los estudiantes-atletas y sus padres.

8. Las juntas escolares, los superintendentes, los administradores escolares, los padres y los líderes deportivos escolares deben garantizar que la primera prioridad de sus estudiantes-atletas sea un compromiso serio para obtener una educación y desarrollar las habilidades académicas y el carácter para tener éxito.
9. Las juntas escolares, los superintendentes, los directores, los administradores escolares y todos los involucrados en cualquier nivel de gobierno en los CIF deben mantener la responsabilidad final por la calidad e integridad de los programas de los CIF. Dichas personas deben garantizar que las responsabilidades de educación y desarrollo del carácter no se vean comprometidas para lograr los objetivos de rendimiento deportivo y que el bienestar académico, social, emocional, físico y ético de los estudiantes-atletas siempre se coloque por encima de los deseos y presiones para ganar.
10. Todos los empleados de las escuelas miembros deben estar directamente involucrados y comprometidos con el éxito académico de los estudiantes-atletas y los objetivos de desarrollo del carácter de la escuela.
11. Todos los involucrados en la competencia, incluidos los padres, los espectadores, los líderes del cuerpo estudiantil asociado y todos los grupos auxiliares, tienen el deber de honrar las tradiciones del deporte y tratar a los demás participantes con respeto. Los entrenadores tienen una responsabilidad especial de modelar un comportamiento respetuoso y el deber de exigir que sus estudiantes-atletas se abstengan de conductas irrespetuosas, incluido el abuso verbal de oponentes y oficiales, palabras obscenas o beligerantes, burlas y celebraciones inapropiadas.
12. Las juntas escolares, los superintendentes y los administradores escolares de las escuelas miembros de CIF deben garantizar que los entrenadores, ya sean remunerados o voluntarios, sean competentes para entrenar. La formación o la experiencia pueden determinar la competencia mínima. Estas competencias incluyen conocimientos básicos de: 1) los aspectos de formación del carácter de los deportes, incluidas técnicas y métodos de enseñanza y refuerzo de los valores fundamentales que comprenden el espíritu deportivo y el buen carácter; primeros auxilios; y 3) principios de entrenamiento y las reglas y estrategias del deporte.
13. Debido al poderoso potencial de los deportes como vehículo para el crecimiento personal positivo, se debe poner a disposición de todas nuestras diversas comunidades un amplio espectro de experiencias deportivas escolares.
14. Para salvaguardar la salud de los atletas y la integridad del deporte, los programas deportivos escolares deben prohibir activamente el uso de alcohol, tabaco, drogas y sustancias que mejoren el rendimiento, así como exigir el cumplimiento de todas las leyes y regulaciones, incluidas aquellas relacionadas con los juegos de azar y el uso de drogas.
15. Las escuelas que ofrecen programas deportivos deben salvaguardar la integridad de sus programas. Las relaciones comerciales deben monitorearse continuamente para garantizar que no exista influencia indebida del interés comercial. Además, los programas deportivos deben ser prudentes, evitando una dependencia indebida de empresas o patrocinadores concretos.
16. La profesión de entrenador es una profesión de las dimensiones física y mental de su deporte. Los entrenadores, a través de palabras y ejemplo, también deben esforzarse por

construir el carácter de sus atletas enseñándoles a ser dignos de confianza, respetuosos, responsables, justos, solidarios y buenos ciudadanos.

Cualquier entrenador que no pueda cumplir con estos estándares debe comprender que su oportunidad de empleo puede ser suspendida o despedida.

C. Objetivos de participación

Los objetivos generales de los programas deportivos en las escuelas secundarias del NUSD se describen a continuación:

1. Proporcionar una imagen positiva del atletismo escolar.
2. Luchar por la excelencia que producirá equipos ganadores dentro de los límites del buen espíritu deportivo.
3. Exponer a los estudiantes a una amplia variedad de situaciones sociales que les permitirá desarrollar las cualidades positivas de deportividad, cooperación, lealtad, liderazgo y autodisciplina.
4. Desarrollar habilidades y capacidades atléticas a su máximo potencial y el aprecio por el atletismo y la competición.
5. Proporcionar un punto de reunión para el alumnado a través del cual pueda desarrollar orgullo y lealtad.
6. Desarrollar el respeto por los entrenadores, compañeros de equipo, oponentes y oficiales.
7. Demostrar la competencia social de operar dentro de un conjunto de reglas, ganando así respeto por los derechos de los demás y comprensión de que las sanciones siguen a las violaciones de las reglas.
8. Estimular el deseo de mantener altos estándares escolares.
9. Formular hábitos deseables de higiene y saneamiento.
10. Desarrollar conceptos de logro de metas a través del trabajo duro y una autodisciplina rigurosa, y proporcionar un vehículo para el desarrollo de un interés en los programas escolares curriculares y extracurriculares y en las oportunidades de educación postsecundaria.

II. RELACIONES Y EXPECTATIVAS PROFESIONALES, PERSONALES DE LOS ENTRENADORES

Existe una clara necesidad de criterios precisos para medir los logros del entrenador dentro del marco del programa deportivo. Aunque cada miembro del cuerpo técnico debe hacer todo lo posible para llevar a cabo un programa que enfatice la excelencia como objetivo, ningún entrenador debe sentir que su trabajo depende estrictamente de sus registros de victorias y derrotas. Más bien, la competencia se evaluará sobre la base de la capacidad para enseñar las habilidades y conocimientos relacionados con un deporte, la capacidad para desarrollar actitudes positivas y la capacidad para gestionar o ayudar en la gestión adecuada de un programa deportivo.

Las siguientes son las principales áreas de desempeño:

A. Compenetración

Un entrenador debe ser capaz de desarrollar una buena relación con cualquier número de individuos y grupos: personal del equipo, cuerpo estudiantil, personal de la escuela, comunidad en su conjunto, espectadores, oficiales, compañeros entrenadores de la liga, representantes de los medios y padres. Una buena relación y una imagen de competencia son invaluable para el entrenador.

B. Cooperación

El distrito espera un máximo de toma y daca entre todos los individuos asociados en cualquier grado con el programa deportivo. Los entrenadores deben trabajar mano a mano con su director deportivo, el director y otros miembros de su personal para lograr los objetivos del departamento deportivo.

C. Liderazgo

La diligencia, el entusiasmo, la honestidad y el amor por el juego son parte del orgullo profesional que debe exhibir cualquier entrenador. La apariencia personal y la vestimenta deben ser apropiadas. La vestimenta debe ser adecuada para la práctica, seguir los horarios de práctica y desarrollar actitudes positivas es muy importante. Enseñar/modelar activamente el decoro y la etiqueta específicos del deporte.

D. Disciplina

Cada faceta de la disciplina es responsabilidad del entrenador. Individualmente, el entrenador se convierte en un modelo de todo lo que representa el programa: observación de los códigos escolares, reglas de entrenamiento, reglas del juego, ideales de buen espíritu deportivo, comportamiento de los participantes durante toda la temporada, en casa y fuera, y la conducta del público. – especialmente en lo que respecta al alumnado. Hay que subrayar el deseo de hacerlo bien, de ganar con modestia y de perder con dignidad.

E. Mejora

Se anima a un entrenador a aprovechar las oportunidades que se presentan para la superación personal. Es importante la asistencia a clínicas de reglas, talleres especiales, clínicas en campos específicos y programas similares de capacitación en servicio (se requiere aprobación previa).

F. Disposiciones de comportamiento/habla – y relación con las redes sociales BP 4040

Los entrenadores deben ser respetuosos con los miembros del equipo, los administradores escolares, los entrenadores, los estudiantes y los padres en todo momento. Se espera que los entrenadores mantengan una actitud positiva aceptable para el medio ambiente. Los administradores pueden tomar medidas correctivas apropiadas cuando el discurso, la conducta o los actos electrónicos de un entrenador tengan un efecto perturbador o perjudicial:

- Ya sea que tenga lugar durante una actividad relacionada con el equipo o la escuela
- Ya sea dentro o fuera del recinto escolar
- Si amenaza seriamente la disciplina, el medio ambiente, la seguridad o el bienestar general de cualquier miembro de la comunidad escolar.

G. Orientación de pretemporada para entrenadores

Al inicio de cada temporada, los entrenadores de cada equipo participarán en una orientación **obligatoria** de pretemporada para entrenadores. La orientación de pretemporada proporciona un foro para que los entrenadores y el personal de actividades escolares discutan abiertamente una variedad de temas, como el espíritu deportivo y la política escolar. Normas y leyes, cultura escolar y expectativas administrativas. Estas reuniones representan una oportunidad extraordinaria para sentar las bases de una colaboración real para lograr estudiantes de secundaria más saludables y escuelas y comunidades sólidas.

III. RESPONSABILIDADES LEGALES DEL ENTRENADOR

A. Requisitos de recursos humanos de NUSD

Se requieren los siguientes documentos y certificaciones:

	Entrenador universitario	JV/Frosh/Entrenador asistente	Voluntario
Manual del entrenador de señas	✓	✓	✓
LiveScan huellas dactilares	✓	✓	✓
Prueba de tuberculosis	✓	✓	✓
<i>Ningún adulto puede trabajar en ninguna capacidad con estudiantes sin haber completado todo lo anterior.</i>			
Trámites de nómina	✓	✓	
Curso de principios de coaching	✓	✓	
Certificación de primeros auxilios/RCP	✓	✓	
Curso de conmoción cerebral en el deporte	✓	✓	
Curso de prevención de enfermedades por calor	✓	✓	
Curso de paro cardíaco súbito	✓	✓	
Reunión de todos los entrenadores de pretemporada	✓	✓	
Reunión de pretemporada de MCAL	✓		
Evaluación de postemporada con AD	✓		
Reunión de postemporada de MCAL	✓		
Evaluación de postemporada con el		✓	

entrenador en jefe			
Asista a la noche de premios de postemporada	✓	✓	

B. Supervisión

Los entrenadores deben estar donde están los atletas. Deben proporcionar supervisión adecuada a los atletas mientras participan en todos los aspectos de la actividad atlética, así como supervisión durante un período de tiempo razonable antes/después de la actividad atlética, incluso en los vestuarios.

C. Instrucción técnica

Los atletas deben recibir instrucción en técnicas deportivas específicas adecuadas por parte de entrenadores calificados que enfatizan técnicas seguras, prevención de riesgos, progresión de habilidades y múltiples métodos de instrucción (manual, demostración y práctica).

D. Advertencias

El atletismo, por su propia naturaleza, plantea el riesgo de que un participante sufra lesiones graves. Las lesiones podrían incluir, entre otras, fracturas, pérdida del conocimiento, parálisis, desfiguración, lesiones en la cabeza y posiblemente la muerte. Es su responsabilidad asegurarse de que los estudiantes y los padres hayan firmado el portal de registro en línea.

E. Entorno de juego seguro

Todo el personal debe inspeccionar las instalaciones deportivas e informar inmediatamente de cualquier peligro observado. Se deben planificar e implementar medidas de seguridad para eventos. Las solicitudes de mejoras deben realizarse inmediatamente después de una temporada y antes de la temporada siguiente.

F. Equipo de protección

Se debería proporcionar equipo apropiado, debidamente equipado y de calidad adecuada. Los criterios de distribución e instrucciones de uso deben centrarse en la seguridad. Los entrenadores deben hacer cumplir el uso constante del equipo de seguridad.

G. Evaluación del condicionamiento

Los entrenadores deben proporcionar un acondicionamiento cardiovascular y de fuerza adecuado, así como una progresión de habilidades y experiencias para que sus atletas participen de manera segura en el deporte. Los entrenadores también deben tomar medidas preventivas con respecto al uso de suplementos y drogas que mejoran el rendimiento.

H. Evaluación de lesión/incapacidad

Los entrenadores deben reconocer los signos de lesiones deportivas y condiciones incapacitantes. Deben existir procedimientos adecuados para tomar decisiones sobre cuándo se le permite a un atleta regresar a la acción después de una lesión. Los atletas que regresan de una conmoción cerebral DEBEN tener una autorización escrita de un médico. Los entrenadores no deben ejercer una coerción excesiva para que un atleta participe. Los entrenadores deben tener un certificado válido de RCP/primeros auxilios y deben tener el botiquín de primeros auxilios en todas las prácticas y eventos. Las lesiones que afecten la capacidad de un atleta para practicar/competir deben informarse de inmediato al entrenador atlético.

I. Emparejar/igualar atletas

El entrenador debe ejercer un cuidado razonable para emparejar y equiparar a los atletas para una participación segura según el tamaño, el nivel de habilidad, la edad, la fuerza, la experiencia y las condiciones incapacitantes.

J. Asistencia medica

El personal deportivo debe brindar asistencia médica inmediata en caso de una lesión u otra crisis médica. Debe tener a mano el equipo médico adecuado, incluido un botiquín de primeros auxilios, DEA, etc.

K. Plan de respuesta de emergencia

El personal deportivo debe tener preparado y poder activar un plan de respuesta médica eficaz. Los entrenadores siempre deben llevar consigo formularios de consentimiento de tratamiento médico en las prácticas y competencias. Los entrenadores deben saber cómo acceder al 911 y la dirección del sitio, así como el cruce de calles o la ubicación más cercana al lugar. Se realizará un simulacro de emergencia por temporada, que será programado por el Director Atlético.

L. Transporte seguro

Cuando no se proporciona autobús para el transporte deportivo, solo los conductores autorizados (padres/tutores u otros) pueden transportar a los estudiantes-atletas. Los entrenadores sólo pueden transportar estudiantes atletas en camionetas del Distrito con autorización previa. [Anexo 6153-\(6\): Viajes patrocinados por la escuela - Formulario de autorización del conductor de camioneta](#)

M. Divulgación del seguro

La escuela no tiene el deber de proporcionar cobertura de seguro, pero es responsable de comunicar información clara y precisa sobre el alcance de la cobertura proporcionada a los estudiantes-atletas (o la falta de ella).

N. Obligación de cuidar

Se puede determinar que un entrenador ha incumplido un “deber de diligencia” hacia un atleta sólo si el entrenador lastima intencionalmente al estudiante o participa en una conducta que es imprudente en el sentido de que está “totalmente fuera del alcance de la actividad ordinaria” involucrada en el deporte (Kahn v. Eastside UHSD). Con base en el análisis realizado en el caso Kahn, el tipo de conducta que podría considerarse temeraria incluye las siguientes:

- 1.9. Alentar a un atleta a regresar a una competencia después de que el estudiante haya sufrido síntomas similares a los de una conmoción cerebral.
- 1.10. Usar burlas o ridículo para “empujar” a un atleta reacio a realizar una actividad que no había realizado previamente, en circunstancias en las que podría ocurrir una lesión como resultado de intentar realizar la actividad cuando no está preparado para hacerlo.
- 1.11. Requerir que un atleta practique en condiciones climáticas o de calor extremo sin una hidratación adecuada.
- 1.12. Exigir a un atleta que complete una actividad después de informar que siente dolor.

IV. RESPONSABILIDADES DEL ENTRENADOR PARA ESTUDIANTES/PADRES/AGENTES QUE NO SE ENCUENTRAN EN SU ÁREA DE ASISTENCIA

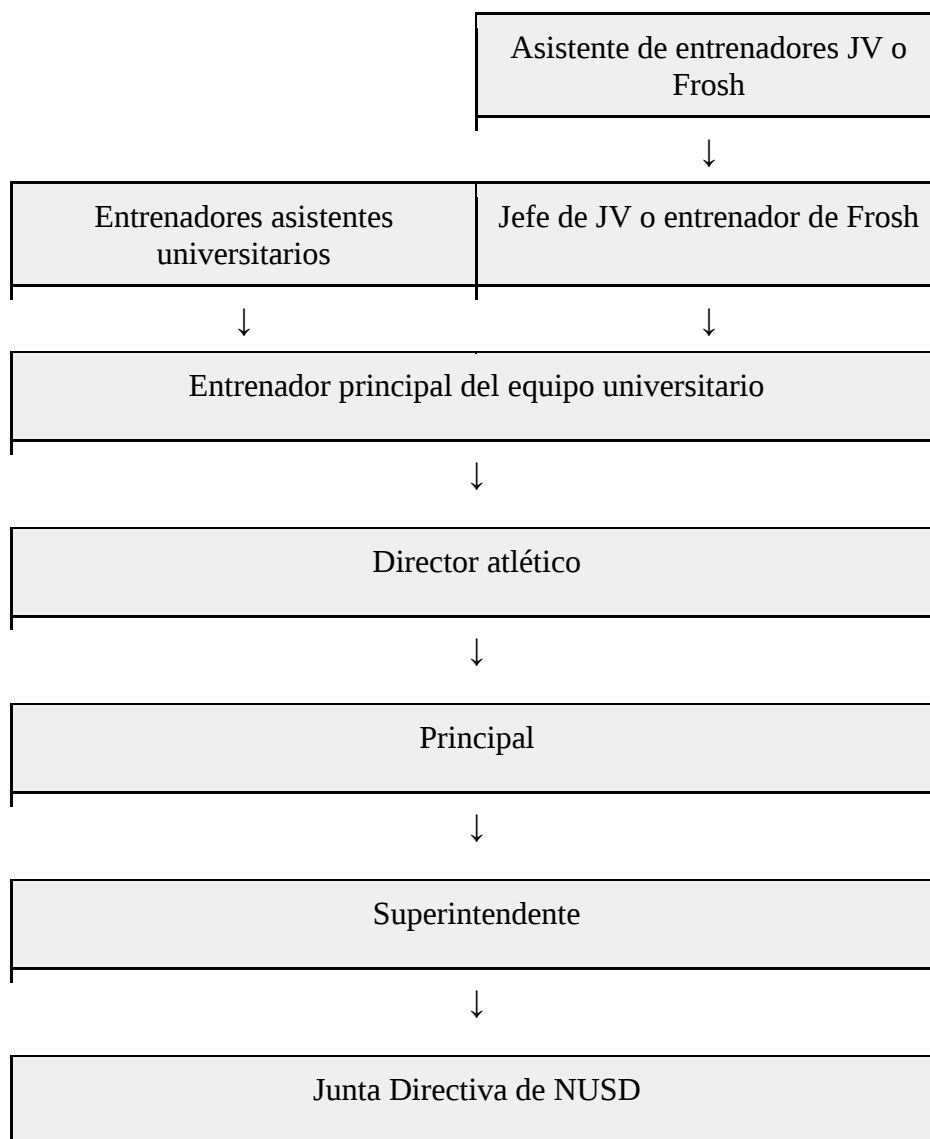
1. Todos los entrenadores de la escuela secundaria informarán a los padres y estudiantes que la participación en cualquier equipo juvenil no es garantía de que los participantes puedan asistir a una escuela secundaria en particular. Los estudiantes son asignados para asistir a la escuela secundaria en el área de asistencia de su residencia.
2. Remita a los padres al sitio web del distrito o al registrador de la escuela secundaria para confirmar la residencia.
3. **ENTRENADORES: NO** participe en ninguna conversación sobre la residencia que no sea la referencia al sitio web del distrito o al Registro de la escuela secundaria.
4. Preguntas para hacer y respuestas para proporcionar: "**¿Vive actualmente en nuestra área de asistencia o se ha mudado recientemente con su familia a nuestra área de asistencia?**"
 - a. Si la respuesta es “No sé”, remítalos al sitio web del distrito o al registrador de la escuela secundaria.
 - b. Si la respuesta es “No”, finalice la conversación remitiéndolos al registrador de su escuela secundaria.
 - c. Si la respuesta es: “Vamos a/pensamos/planeamos mudarnos”, remítalos al registrador de su escuela secundaria.
 - d. Si la respuesta es “Sí”, entonces puede responder cualquier pregunta.

5. Penalización: Todos los entrenadores de escuelas secundarias de NUSD que trabajan con programas juveniles, clubes o programas de parques y recreación donde participan estudiantes de escuelas primarias y secundarias que no siguen la regulación “IV” adoptada por la Junta de NUSD. Responsabilidades del entrenador para estudiantes/padres/agentes que no están en su área de asistencia” tendrán una disciplina progresiva que puede incluir una carta de advertencia o amonestación colocada en el archivo de su sitio para ser revisada al final de la temporada por el Director Atlético cuando “ Se realiza la Evaluación del Desempeño Profesional del Entrenador Principal”. Al finalizar este proceso de evaluación, cualquier acción disciplinaria será parte de la “Evaluación Sumativa”, así como la recomendación para la continuidad del empleo. Los problemas en curso que no se resuelvan serán remitidos a la oficina de educación secundaria por el director.

V. ORGANIGRAMA

Es necesario seguir canales de comunicación adecuados para garantizar una coordinación y ejecución adecuadas del programa. El siguiente organigrama describe la “cadena de mando” oficial del departamento de deportes. Construya relaciones de confianza con la administración de su escuela. Acuerde mutuamente la descripción de su trabajo con su Director Atlético.

¡ASEGÚRESE DE QUE SU DIRECTOR PRINCIPAL Y DEPORTIVO NUNCA SE SORPRENDA!



VI. LESIONES DE EMERGENCIA

A. Procedimientos de emergencia para lesiones

1. El entrenador principal/entrenador deportivo debe completar y firmar un informe de accidente y entregarlo al director deportivo antes del siguiente día escolar. (si se necesita asistencia externa inmediata)
2. Se espera que cada entrenador tenga en su poder los formularios de información de emergencia.
3. Cuando ocurra una lesión, siga estos procedimientos:
 - a. Dar primeros auxilios según sea necesario. Utilice los procedimientos de la Cruz Roja Americana. En caso de duda, llame al 911. Si está utilizando un teléfono del Distrito, llame al 9911
 - b. Cuando un estudiante-atleta es transportado en ambulancia, un entrenador o un adulto designado debe acompañarlo o, si es posible, hacer un seguimiento con él/ella.
 - c. Llame a los padres: consulte el formulario de información de emergencia cuando no se pueda contactar a los padres. Cada entrenador debe tener este formulario en su poder y estar disponible en cualquier lugar para todas las personas relacionadas con su equipo.
 - d. El estudiante-atleta debe ser entregado a sus padres, pariente o adulto designado como se indica en el formulario de Información de Emergencia. Si no hay ninguno disponible, el entrenador debe ser considerado padre in absentia. El entrenador es responsable de asegurarse de que el estudiante-atleta reciba un trato razonable y prudente.
 - e. Los formularios de informe de accidentes deben completarse, firmarse y devolverse a la oficina del Director Atlético antes del siguiente día escolar.
 - f. Un estudiante-atleta que recibe tratamiento médico de un médico debe tener una autorización por escrito para reanudar la participación atlética.

VII. REGLAS BÁSICAS DEL VIAJE DE CAMPO DEPORTIVO

1. Un empleado del distrito escolar (entrenador) debe supervisar cualquier excursión.
2. Todos los estudiantes deben tener un formulario de emergencia, firmado por sus padres, antes de irse.
3. El acompañante (entrenador) debe pasar lista. Se debe tener un registro con el acompañante de la excursión y con la Oficina de Asistencia antes de la salida del viaje.
4. Todas las excursiones deben ser aprobadas por el administrador del sitio.
5. Se requiere que el acompañante (entrenador) verifique que todos los conductores sean conductores aprobados por el distrito y/o el sitio para el año académico determinado. No es necesario revisar los autobuses del Distrito Escolar Unificado de Novato.

VIII. PRÁCTICA OBLIGATORIA DEL DISTRITO, PRIMER JUEGO Y PROCEDIMIENTOS DE FINAL DE TEMPORADA

A. CIF y AB 2127 Nuevas prácticas y reglas de contacto completo

Para el beneficio de la salud física y mental de nuestros estudiantes atletas, todas las prácticas (como se define en este documento bajo los auspicios del programa atlético de la escuela secundaria durante la temporada deportiva se llevarán a cabo bajo las siguientes condiciones:

- A todos los equipos no se les permitirá más de dieciocho (18) horas de práctica por semana y no más de cuatro (4) horas en un solo día.
 1. Múltiples sesiones de práctica:
 - a. No se podrán realizar prácticas de doble jornada en días consecutivos.
 - b. Debe incluir mínimo tres (3) horas de descanso entre prácticas.
 2. Sólo golf:
 - a. 1.12.1. Sólo en el deporte del golf, a un equipo se le permite un máximo de dos (2) días por semana de rondas de práctica de 18 hoyos. (Cuenta como cuatro (4) horas)
 - b. Cualquier día de competencia contará como tres (3) horas para las horas semanales y diarias permitidas, sin importar la duración de la competencia.
- Definición de práctica
 1. Cualquier escuela, equipo o actividad individual organizada por el entrenador que tenga como objetivo mantener o mejorar las habilidades y competencias de un estudiante-atleta en un deporte: Y/O
 2. Cualquier equipo escolar o actividad individual que incluya ejercicios de habilidades, ejercicios de situaciones de juego, juegos o escaramuzas entre escuadrones. Entrenamiento con pesas, charlas con tiza, reseñas de películas, reuniones fuera del horario escolar (excluidas las reuniones de padres) que sean implícitamente requeridas por el entrenador Y/O;
 3. Cualquier otro entrenador dirigió o supervisó un equipo escolar o una actividad o instrucción individual para una instrucción específica (privada, en grupos pequeños o posicional, etc.) Y/O
 4. Cualquier otro equipo o individuo que instruya para un deporte específico organizado o supervisado por cualquier miembro del equipo o cualquier otra persona asociada con el programa deportivo, equipo o escuela de la escuela secundaria Y;
 5. La actividad externa de la organización (club, etc.) no se utilizará para eludir estos estatutos.
 6. Otras actividades obligatorias (incluidas, entre otras, la sala de estudio, sesiones de tutoría y cenas de equipo) no se considerarán parte del tiempo de práctica. Estas

actividades deben ser aprobadas por el director. Las actividades que se incluirían en este documento son exclusivas de cualquier actividad ya cubierta en el texto completo del estatuto.

B. Procedimiento previo a la primera práctica

Los entrenadores deben asegurarse de que antes de que comience la práctica:

- Cada estudiante-atleta ha completado los siguientes formularios según lo verificado por el Director Atlético: formulario de autorización del médico con fecha posterior al 1 de junio, portal de registro y prueba de conmoción cerebral Impact Baseline. **La aprobación se informará únicamente a través del portal de registro.**
- Todo estudiante-atleta es elegible académicamente según lo verifique el Director Atlético. **La elegibilidad de grado se informará a través del portal de registro.**
- Los horarios y lugares de práctica se envían al Director Atlético. El Director Atlético mantendrá copias en la Oficina de Administración.
- Cualquier solicitud de transporte se ha enviado al Director Atlético.

C. Procedimiento previo al primer concurso

Cosas para hacer:

- Emitir uniformes y equipos y mantener registros detallados de todo el equipo asignado.
- Presentar una lista preliminar y final antes del primer concurso.
- Lea las Reglas básicas de las excursiones y asegúrese de que todos los formularios de emergencia estén en su poder.
- Asegúrese de que todos los conductores tengan autorización a través de la Oficina de Servicios Comerciales del Distrito y/o el administrador del sitio escolar.

D. Procedimiento una vez finalizada la temporada

Inventario de Equipos:

- Los entrenadores principales del equipo universitario deberán presentar sus inventarios deportivos al director deportivo dentro de las tres semanas posteriores al final de la temporada o en su conferencia de evaluación de posttemporada.
- Todos los uniformes deberán estar marcados para identificación permanente.
- Los entrenadores principales del equipo universitario serán responsables del cuidado y almacenamiento del equipo y uniformes deportivos para todo su programa.
- Durante la temporada, todo el equipo deberá guardarse en las áreas de almacenamiento adecuadas después de cada competencia o práctica. Dentro del período de inventario de tres semanas al final de la temporada, todo el equipo y uniformes se limpiarán y almacenarán en el área designada hasta el año siguiente. (Los formularios de inventario están disponibles en la oficina del Director Atlético).
- Los recibos de cargos por cualquier equipo retrasado, dañado o perdido deben completarse y enviarse al Director Atlético dentro del período de tres semanas al final de la temporada. (Los formularios de recibo de cargos están disponibles en la oficina del Director Atlético).

DESCRIPCIONES DE TRABAJO ESPECÍFICAS

- Entrenador principal del equipo universitario
- Jefe JV / Entrenadores de primer año y asistentes

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DEL ENTRENADOR PRINCIPAL DEL VARSITY

1. Servir de enlace entre su personal y el Director Atlético.
2. Tiene un conocimiento profundo de las reglas y estatutos de la Federación Interescolar de California, la Liga y el Distrito Escolar Unificado de Novato en lo que respecta a su deporte, incluida la autorización de todos los miembros del personal y estudiantes-atletas.
3. Entiende la cadena de mando administrativa adecuada y remite todas las solicitudes o quejas a través de los canales adecuados. Está al tanto de todas las reuniones públicas/personal/departamentales que requieren asistencia.
4. Establece la filosofía, habilidades y técnicas fundamentales que debe enseñar el personal. Diseña conferencias, clínicas y reuniones de personal para garantizar que el personal conozca el programa general.
5. Capacita e informa al personal y fomenta el crecimiento profesional promoviendo la asistencia a la clínica.
6. Las tareas específicas del delegado, que no incluyen la designación del co-entrenador en jefe, supervisan la implementación y, al final de la temporada, analizan la efectividad del personal y evalúan a todos los asistentes.
7. Mantiene la disciplina, media en las quejas y trabaja para aumentar la moral y la cooperación.
8. Ayuda/proporciona al Director Atlético en la programación, proporcionando las necesidades y requisitos de transporte para torneos y eventos deportivos especiales.
9. Ayuda en la preparación necesaria para competencias o prácticas deportivas programadas en casa y cumple con los horarios de uso de las instalaciones programados.
10. Coordina las necesidades/reparaciones de las instalaciones con el mantenimiento y los empleados de la escuela.
11. Proporciona salvaguardias adecuadas para el mantenimiento y protección del equipo asignado.
12. Recomienda cambios de política, método o procedimiento al Director Atlético.
13. Crea un documento escrito que explica los requisitos y expectativas relacionados con su deporte y mantiene un reconocimiento y aceptación firmados por todas las partes interesadas antes de la participación.

14. Supervisa las calificaciones y conducta de sus deportistas.
15. Proporciona asistencia, orientación y protección a cada participante mediante su presencia en todas las prácticas, juegos, mientras viaja y cuando regresa de fuera del campus.
16. Completa la documentación sobre todas las lesiones deportivas discapacitantes en los formularios adecuados y la envía al entrenador atlético antes del siguiente día escolar.
17. Dirige a estudiantes directivos, asistentes y estadísticos.
18. Determina la disciplina, delinea los procedimientos relacionados con el debido proceso cuando es necesario hacer cumplir la disciplina y se comunica con los padres cuando un estudiante es suspendido, dado de baja o deja de ser elegible.
19. Lidera activamente los esfuerzos de recaudación de fondos y mantiene un equilibrio positivo en el equipo al final de cada año escolar. Participa en el proceso de presupuestación con el Director Atlético presentando las necesidades para la próxima temporada.
20. Recomienda/selecciona equipos y uniformes dentro de las asignaciones presupuestarias.
21. Es responsable de todo el equipo de su programa (Varsity, JV y Freshman) y envía una notificación al Director Atlético por cualquier equipo perdido, dañado, no devuelto o devuelto después de la fecha de vencimiento.
22. Se encarga de la emisión, el almacenamiento y el reacondicionamiento de equipos y presenta el inventario anual.
23. Marca e identifica adecuadamente todos los equipos antes de emitirlos o almacenarlos.
24. Asegura todas las puertas, luces, ventanas y cerraduras y almacena todo el equipo antes de salir de un edificio o área. Supervisa el área de vestuario antes y después de la práctica.
25. Inculca en cada jugador el respeto por los equipos y bienes escolares, su cuidado y uso adecuado.
26. Responsable de mantener buenas relaciones públicas con los medios de comunicación, padres, funcionarios, voluntarios y fanáticos.
27. Responsable de reportar puntajes e información después de cada competencia local a los periódicos locales y regionales cuando sea apropiado. Las estadísticas requeridas por los medios locales, representantes de la liga y MaxPreps también serán responsabilidad del entrenador en jefe. Estas funciones podrán ser delegadas.
28. Los entrenadores en jefe de fútbol son responsables de tener contratos escritos para partidos que no sean de liga con las escuelas contrarias.
29. Responsable de organizar sustitutos debido a eventos deportivos con la secretaria del director o el director deportivo lo antes posible.
30. Entiende que todos los conductores deben ser conductores aprobados por el distrito y/o el sitio para el año académico determinado.

31. Garantiza que todo el equipo del Distrito, incluidos los vehículos del distrito, se utilice únicamente para actividades escolares oficiales y se opere de manera segura.
32. Nomina atletas para premios relevantes y está presente en las Noches de premios deportivos de temporada.
33. Realiza otras tareas que le puedan asignar el Director Atlético o el Director.

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO DEL JEFE JEFE/ESTUDIANTE DE PRIMER AÑO Y ENTRENADORES ASISTENTES

1. Servir de enlace entre su personal y el entrenador principal del equipo universitario.
2. Tiene un conocimiento profundo de las reglas y estatutos de la Federación Interescolar de California, la Liga y el Distrito Escolar Unificado de Novato en lo que respecta a su deporte.
3. Entiende la cadena de mando administrativa adecuada y refiere todas las solicitudes o quejas de estudiantes y padres a través de los canales adecuados. Está al tanto de todas las reuniones públicas/personal/departamentales que requieren asistencia.
4. Mantiene la disciplina y trabaja para aumentar la moral y la cooperación dentro del programa deportivo escolar.
5. Ayuda en la preparación necesaria para realizar prácticas o eventos deportivos programados y cumple con los horarios de uso de las instalaciones programados.
6. Coordina las necesidades/reparaciones de las instalaciones con el mantenimiento y los empleados de la escuela.
7. Proporciona salvaguardias adecuadas para el mantenimiento y protección del equipo asignado.
8. Proporciona asistencia, orientación y protección a cada participante mediante su presencia en todas las prácticas, juegos, mientras viaja y cuando regresa de fuera del campus.
9. Es responsable ante el entrenador principal del equipo universitario de todo el equipo. Ayuda con la entrega y recolección de equipos y presenta al entrenador principal del equipo universitario un inventario anual.
10. Recomienda al Head Varsity Coach partidas presupuestarias para el próximo año en su área del programa.
11. Asegura todas las puertas, luces, ventanas y cerraduras y almacena todo el equipo antes de abandonar las áreas. Supervisa el área de vestuario antes y después de la práctica.
12. Inculca en cada jugador el respeto por los equipos y bienes escolares, su cuidado y uso adecuado.
13. Ayuda al entrenador principal del equipo universitario en el desempeño de sus responsabilidades.
14. Instruye a los miembros del equipo sobre los cambios en las reglas y enseña los fundamentos del deporte según lo descrito por el entrenador en jefe.
15. Trabaja dentro del marco básico y la filosofía del Head Varsity Coach del deporte.
16. Asiste a todas las reuniones del personal y lleva a cabo tareas de exploración según lo establecido por el entrenador principal del equipo universitario.

17. Nunca critica, amonesta ni discute con el entrenador principal del equipo universitario ni con ningún miembro del personal ante los oídos o los ojos de los jugadores y los padres.
18. Se esfuerza por mejorar las habilidades asistiendo a clínicas y utilizando los recursos puestos a disposición por el entrenador principal del equipo universitario.
19. Responsable de gestionar sustitutos para eventos deportivos con la secretaria del director. Se puede contactar al Director Atlético en caso de emergencia.
20. Entiende que todos los conductores deben ser conductores aprobados por el distrito y/o el sitio para el año académico determinado.
21. Garantiza que todo el equipo del Distrito, incluidos los vehículos del distrito, se utilice únicamente para actividades escolares oficiales y se opere de manera segura.
22. Nomina atletas para premios relevantes y está presente en las Noches de premios deportivos de temporada.
23. Realiza otras funciones que sean consistentes con la naturaleza del puesto y que puedan ser solicitadas por el Head Varsity Coach.

FORMAS DE EVALUACIÓN

- Formulario de evaluación del entrenador asistente y director no universitario
- Evaluación del desempeño profesional del entrenador en jefe
- Comunicación del dominio 1
- Dominio 2 Responsabilidades administrativas/de supervisión
- Experiencia en coaching en el dominio 3
- Gestión/desarrollo de jugadores de dominio 4
- Liderazgo del programa del dominio 5
- Dominio 6 Persiguiendo la victoria con honor
- Evaluación del desempeño profesional del entrenador en jefe - Evaluación sumativa

FORMULARIO DE EVALUACIÓN DEL ENTRENADOR PRINCIPAL Y ASISTENTE NO UNIVERSITARIO

Entrenador: _____

Fecha: _____

Deporte: _____

Nivel: _____

		Necesidades		
		<u>Mejora efectiva</u> <u>Insatisfactoria</u>		
1.	Apoyo al entrenador en jefe	_____	_____	_____
2.	Cuida el equipo	_____	_____	_____
3.	Demuestra conocimiento del deporte	_____	_____	_____
4.	Utiliza buenos métodos de entrenamiento/capacidad de enseñanza	_____	_____	_____
5.	Motiva a los jugadores a través de un entrenamiento positivo. e instrucción _____			
6.	Desarrolla una buena relación entre el entrenador y los jugadores	_____	_____	_____
7.	Muestra entusiasmo en el entrenamiento	_____	_____	_____
8.	Mantiene la disciplina y proporciona instrucción _____	adecuada	_____	_____
9.	Desarrolla una buena relación con el cuerpo técnico	_____	_____	_____
10.	Acepta las tareas asignadas por el entrenador en jefe	_____	_____	_____
11.	Utiliza buen juicio, lenguaje apropiado, y comportamiento en todo momento _____			
12.	Confiable	_____	_____	_____
13.	Sigue los deseos del entrenador en jefe en cuanto a cómo programar se va a ejecutar: enseñanza, ejercicios, ofensivas, defensas, etc. _____			
14.	Destaca el acondicionamiento y la aptitud adecuados. y evitar lesiones _____			
15.	Mantiene estándares éticos aceptables para entrenador y estudiantes	_____	_____	_____
16.	Mantener las cosas en perspectiva:			
a.	Promueve todos los deportes en el programa atlético	_____	_____	_____
b.	Es cooperativo al compartir instalaciones	_____	_____	_____
c.	Reconoce el papel del atletismo en el desarrollo de valores para toda la vida _____			
d.	El bienestar físico y emocional de los estudiantes.			

viene antes de ganar _____

La firma del entrenador a continuación no necesariamente indica que está de acuerdo con la evaluación anterior, pero indica que la ha leído. El entrenador podrá adjuntar una nota en el plazo de 5 días explicando su disconformidad respecto a cualquier aspecto de la evaluación.

Fecha de firma : _____
Entrenador principal/asistente no universitario

Fecha de firma : _____
Entrenador en jefe universitario

Fecha de firma : _____
Director atlético

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL ENTRENADOR PRINCIPAL

Dominio 1: Comunicación

- | | | |
|---|---------|--|
| 5 | 4 3 2 1 | Estándar 1.1 : Mantiene comunicaciones con la administración y el personal de la escuela. |
| 5 | 4 3 2 1 | Estándar 1.2: Organiza una reunión de padres de pretemporada eficaz que comunica la filosofía del programa. |
| 5 | 4 3 2 1 | Estándar 1.3: Comunica a todas las partes una comprensión de los valores educativos y la importancia del carácter, la ética y el espíritu deportivo que se desarrollan a partir de la participación atlética. |
| 5 | 4 3 2 1 | Estándar 1.4: Presenta la documentación de manera oportuna a todas las partes requeridas (por ejemplo, listas, presupuestos, solicitudes de recaudación de fondos, etc.). |
| 5 | 4 3 2 1 | Estándar 1.5: Informa los detalles previos y posteriores al juego a los medios deportivos requeridos y al personal escolar. |
| 5 | 4 3 2 1 | Estándar 1.6: Mantiene líneas de comunicación claras y abiertas con los atletas. |
| 5 | 4 3 2 1 | Estándar 1.7: Se comunica con los padres sobre inquietudes académicas, deportivas y de desarrollo personal según sea necesario. |

Nivel de actuación:

_____ Cumple con las expectativas _____ Necesita mejorar _____ Insatisfactorio

Comentarios:

Dominio 2: Responsabilidades administrativas/de supervisión

- | | | |
|---|---------|---|
| 5 | 4 3 2 1 | Estándar 2.1: Notifica a la administración sobre cualquier inquietud de seguridad relacionada con equipos e instalaciones. |
| 5 | 4 3 2 1 | Estándar 2.2: Proporciona supervisión adecuada antes, durante y después de las prácticas, competencias y viajes. |
| 5 | 4 3 2 1 | Estándar 2.3: Se prepara para lesiones manteniendo suministros médicos y formularios de emergencia a mano en las prácticas y juegos, así como implementando procedimientos para la atención médica adecuada. Trabaja con el entrenador deportivo para gestionar las lesiones de los atletas. |
| 5 | 4 3 2 1 | Estándar 2.4 Mantiene registros, estadísticas, etc. adecuados sobre el equipo actual y los atletas individuales. |
| 5 | 4 3 2 1 | Estándar 2.5: Asiste a reuniones obligatorias del distrito, la liga, la escuela y el CIF. |
| 5 | 4 3 2 1 | Estándar 2.6: Coordina con el director deportivo y el personal de la escuela la gestión de eventos, programación, viajes, etc. |
| 5 | 4 3 2 1 | Estándar 2.7: Toma decisiones presupuestarias responsables basadas en las necesidades del programa y la disponibilidad de fondos. |
| 5 | 4 3 2 1 | Estándar 2.8: Proporciona un sistema preciso y eficaz para manejar suministros y distribuir y recolectar equipos. |

Nivel de actuación:

_____ Cumple con las expectativas _____ Necesita mejorar _____ Insatisfactorio

Comentarios:

Dominio 3: Experiencia en coaching

- | | | |
|---|---------|---|
| 5 | 4 3 2 1 | Estándar 3.1: Demuestra experiencia en habilidades, estrategias y conocimiento general del deporte. |
| 5 | 4 3 2 1 | Estándar 3.2: Mantiene una disciplina de equipo consistente. |
| 5 | 4 3 2 1 | Estándar 3.3: Aplica la comprensión de los principios y habilidades técnicas específicos del deporte para mejorar el desempeño individual y de equipo. |
| 5 | 4 3 2 1 | Estándar 3.4: Diseña programas de entrenamiento y acondicionamiento que preparen de manera adecuada y segura a los atletas para el máximo rendimiento en el deporte. |
| 5 | 4 3 2 1 | Estándar 3.5: Emplea métodos de instrucción efectivos para la introducción y el refinamiento de habilidades deportivas específicas. |
| 5 | 4 3 2 1 | Estándar 3.6: Organiza las prácticas de manera efectiva para lograr los objetivos del equipo. |
| 5 | 4 3 2 1 | Estándar 3.7: Prepara y modifica estrategias competitivas según sea necesario. |
| 5 | 4 3 2 1 | Estándar 3.8: Organiza e implementa materiales para exploración, planificación de prácticas y análisis de juegos. |
| 5 | 4 3 2 1 | Estándar 3.9: Se esfuerza por aprovechar los éxitos y mejorar las deficiencias del programa. |
| 5 | 4 3 2 1 | Estándar 3.10: Busca oportunidades de desarrollo profesional para mejorar la experiencia en coaching. |

Nivel de actuación:

_____ Cumple con las expectativas _____ Necesita mejorar _____ Insatisfactorio

Comentarios:

Dominio 4: Gestión/desarrollo de jugadores

- | | | |
|---|---------|---|
| 5 | 4 3 2 1 | Estándar 4.1: Demuestra capacidad para motivar a los estudiantes-atletas a alcanzar su potencial de desempeño en prácticas y competencias. |
| 5 | 4 3 2 1 | Estándar 4.2: Demuestra conocimiento de las capacidades y limitaciones fisiológicas y psicológicas del grupo de edad. |
| 5 | 4 3 2 1 | Estándar 4.3: Desarrolla las habilidades de los atletas individuales para el beneficio del equipo. |
| 5 | 4 3 2 1 | Estándar 4.4: Proporciona retroalimentación significativa a los atletas individuales para ayudarlos a mejorar. |
| 5 | 4 3 2 1 | Estándar 4.5: Ayuda a cada deportista a valorar su papel en la consecución de los objetivos del equipo. |
| 5 | 4 3 2 1 | Estándar 4.6: Muestra interés sincero en el desarrollo académico, atlético y personal de los atletas dentro y fuera de la temporada. |
| 5 | 4 3 2 1 | Estándar 4.7: Demuestra conocimiento de técnicas y métodos para enseñar y reforzar el espíritu deportivo y el buen carácter. |
| 5 | 4 3 2 1 | Estándar 4.8: Fomenta un amplio espectro de experiencias deportivas escolares para fomentar el crecimiento personal positivo. |

Nivel de actuación:

_____ Cumple con las expectativas _____ Necesita mejorar _____ Insatisfactorio

Comentarios:

Dominio 5: Liderazgo del programa

- | | | |
|---|---------|---|
| 5 | 4 3 2 1 | Estándar 5.1: Trabaja con el director deportivo y el director para contratar personal técnico calificado cuando sea necesario. |
| 5 | 4 3 2 1 | Estándar 5.2: Desarrolla una visión efectiva para todo el programa y comunica esa visión a todos. |
| 5 | 4 3 2 1 | Estándar 5.3: Desarrolla puntos de referencia razonables de conocimientos y habilidades deportivas para que los entrenadores los aborden en cada nivel del programa. |
| 5 | 4 3 2 1 | Estándar 5.4: Trabaja con entrenadores en todos los niveles del programa para ayudarlos a desarrollar estrategias para mejorar a los atletas y equipos individuales. |
| 5 | 4 3 2 1 | Estándar 5.5: Avanza el programa deportivo a través de esfuerzos que resultan en la mayor participación y rendimiento posibles. |
| 5 | 4 3 2 1 | Estándar 5.6: Proporciona información objetiva al Director Atlético sobre el desempeño de los entrenadores en el programa. |
| 5 | 4 3 2 1 | Estándar 5.7: Trabaja con los otros entrenadores en jefe en el campus para mejorar y apoyar todo el programa deportivo. |

Nivel de actuación:

_____ Cumple con las expectativas _____ Necesita mejorar _____ Insatisfactorio

Comentarios:

Dominio 6: Persiguiendo la victoria con honor

- | | | |
|---|---------|---|
| 5 | 4 3 2 1 | Estándar 6.1: El programa refleja los seis principios básicos de Perseguir la victoria con honor: confiabilidad, respeto, responsabilidad, equidad, atención y buena ciudadanía. |
| 5 | 4 3 2 1 | Estándar 6.2: Enseña, hace cumplir, defiende y modela los Seis Pilares del Carácter. |
| 5 | 4 3 2 1 | Estándar 6.3: Mejora el desarrollo académico, emocional, social, físico y ético de los estudiantes-atletas y les enseña habilidades para la vida. |
| 5 | 4 3 2 1 | Estándar 6.4: Destaca al estudiante-atleta que la participación es un privilegio, no un derecho, y que el estudiante-atleta debe respetar las reglas y comportarse dentro y fuera del campo de juego como modelos positivos. |
| 5 | 4 3 2 1 | Estándar 6.5: Demuestra y exige integridad y observa y hace cumplir el espíritu y la letra de las reglas. |
| 5 | 4 3 2 1 | Estándar 6.6: Toda comunicación con estudiantes-atletas y padres enfatiza la importancia del carácter, la ética y el espíritu deportivo. |
| 5 | 4 3 2 1 | Estándar 6.7: Enfatiza que la primera prioridad es un compromiso serio para obtener una educación y desarrollar las habilidades académicas y el carácter para tener éxito. |
| 5 | 4 3 2 1 | Estándar 6.8: Garantiza que el bienestar académico, social, emocional, físico y ético del estudiante-atleta siempre esté por encima de los deseos y presiones para ganar. |
| 5 | 4 3 2 1 | Estándar 6.9: Modela un comportamiento respetuoso y exige que los estudiantes-atletas se abstengan de conductas irrespetuosas, es decir, hablar mal, burlarse y celebraciones inapropiadas. |
| 5 | 4 3 2 1 | Estándar 6.10: Entiende y ejemplifica que la profesión de entrenador es la profesión de enseñar y se esfuerza por construir el carácter de sus atletas. |
| 5 | 4 3 2 1 | Estándar 6.11: Entiende, firma y está comprometido con los principios del Código de Conducta de NUSD. |

Nivel de actuación:

_____ Cumple con las expectativas _____ Necesita mejorar _____ Insatisfactorio

Comentarios:

Entrenador:_____ Fecha:_____

Deporte:_____ Nivel:_____

_____ **CUMPLE CON LAS EXPECTATIVAS DE LA ESCUELA :** El entrenador se está desempeñando igual o por encima de los estándares escolares. Los estándares enumerados a continuación indican una necesidad de mejora y deben abordarse al establecer objetivos durante el próximo ciclo de evaluación.

_____ **NECESITA MEJORAR :** El entrenador se está desempeñando al nivel o por debajo de los estándares escolares en algunas áreas. Los estándares enumerados a continuación indican una necesidad de mejora y deben abordarse antes de la próxima temporada. Se creará un Plan de mejora del desempeño para abordar las áreas que necesitan mejora.

_____ **INSATISFACTORIO:** El entrenador no cumple con los estándares escolares para un desempeño satisfactorio. No se recomienda la continuación.

Firma del entrenador Fecha

Firma del Director Atlético Fecha

Firma del Principal Fecha